

Numer postępowania: ZP-3/FRSE/2014

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
**ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:*  
**dostawę do FRSE elementów infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem na**  
**podstawie umowy najmu wraz z opcją wykupu**

**Zamówienia jest finansowane z programów edukacyjnych Unii Europejskiej**  
**obsługiwanych przez FRSE**

**Niniejszą SIWZ zatwierdził**

**Tomasz Bratek**  
**Pracownik zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego**  
**powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności**

**Warszawa, dnia 27 stycznia 2014 roku**

ZUP, KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO  
CZŁONIK ZAŁOŻY FRSE

*Tomasz Bratek*

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI  
p. o. KOORDYNATORA ZESPÓŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*Shawa Malinowska*

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

*Piotr Sosnowski*

*Szymon Hubacki*  
advokat

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI  
KOORDYNATOR

*Dariusz Styczyński*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa  
www: [bip.frse.org.pl](http://bip.frse.org.pl), e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości 14.000 euro oraz poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, z późn. zm. zwana dalej: **PZP**) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa do FRSE elementów infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy najmu wraz z opcją wykupu

- 3.1. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiący jednocześnie formularz cenowy oraz w istotnych postanowieniach umowy.
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zostaną wskazane znaki towarowe, patentu lub pochodzenia zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 3.3. **CPV:**
  - 3.3.1. **48822000-6** – Serwery sieciowe, **30233000-1** Urządzenia do przechowywania i odczytu danych, **30233132-5** Napęd dyskowy, **48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne..
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt spełniał parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym - załącznik nr 1 do SIWZ. Parametry podane dla poszczególnych pozycji są wymaganiami minimalnymi.
- 3.5. Wykonawca oferując sprzęt wpisuje jego dokładną nazwę i parametry produktu (*producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy*) w opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym.
- 3.6. W przypadku oferowania produktu identycznego jak wskazany przez Zamawiającego (dotyczy sprzętu przy którym Zamawiający wskazał typ lub klasę produktu ) należy wpisać adnotacje - *taki sam jak w opisie*.
- 3.7. Jeżeli sprzęt nie ma wskazań typu lub klasy, Zamawiający wymaga wpisania danych w **opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym** umożliwiających identyfikację produktu oraz potwierdzających zgodność wymaganych parametrów z parametrami oferowanego artykułu.
- 3.8. Wszystkie urządzenia i zestawy komputerowe muszą posiadać certyfikaty świadczące o zgodności z normami elektromagnetycznymi i znakami jakości obowiązującymi w UE.
- 3.9. Urządzenia dostarczone w ramach realizacji umowy muszą być urządzeniami fabrycznie nowymi, nieużywanymi wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2013.
- 3.10. W przypadku, gdy dany produkt został wycofany z produkcji lub dystrybucji, Wykonawca po wykazaniu tego faktu i zgodzie Zamawiającego może dostarczyć inny model, pod warunkiem zaakceptowania tego wyrobu przez Zamawiającego. Cena takiego wyrobu nie może przekroczyć ceny ofertowej produktu wycofanego z produkcji lub dystrybucji.

- 3.11. Sprzęt zostanie przekazany Zamawiającemu do używania przedmiotu najmu w ciągu 6 tygodni od daty podpisania umowy najmu sprzętu. Miejscem dostawy przedmiotu najmu jest siedziba Zamawiającego.
- 3.12. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres Wymagany przez Zamawiającego wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia-formularz cenowy) licząc od dnia dostawy. Jeśli Zamawiający nie wpisał wymaganego terminu gwarancji przyjmuje się, że wynosi on 24 miesiące.
- 3.13. Zamawiający w pozycjach 8 i 9 opisu przedmiotu zamówienia- formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, powołał się na znaki towarowe albowiem jako Narodowa Agencja wykonująca Program Erasmus+ zobligowany jest przez Komisję Europejską do stosowania oprogramowania pod nazwą EPlusLink, które to oprogramowania pracuje w środowisku Microsoft Windows Server, Microsoft SQL Server oraz wymaga stacji roboczych z systemem operacyjnym Microsoft 7.
- 3.14. Zamawiający w pozycjach 10, 11, 12, 13, 14 opisu przedmiotu zamówienia – formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, powołał się na znaki towarowe albowiem ww. pozycje dotyczą rozbudowy posiadanego przez FRSE istniejącego środowiska/oprogramowania.

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 7.1. Termin realizacji zamówienia: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 PZP, a mianowicie warunki dotyczące:
  - 8.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - 8.2.1.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
  - 8.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 8.2.3. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 8.2.4. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 dostawy towarów zbliżonych specyfikacją do przedmiotu niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 150.000 zł brutto każda.
  - 8.2.5. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - 8.2.5.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 8.2.6. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 8.2.6.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania zamówienia tj. posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 500 000,00 zł
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w art. 24 PZP musi spełniać każdy Wykonawca z osobna, natomiast warunki określone w pkt. 22 PZP musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 8.5. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń - zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.
- 8.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP należy złożyć:
  - 9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
  - 9.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 9.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 9.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 9.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt. 10 i 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 9.1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w

odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego dla miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast:**
- 9.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP;
- 9.3.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.3.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9.3.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP; **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 PZP, **składa** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub przed notariuszem,

- wystawionym w terminach określonych odpowiednio.
- 9.3.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków na podstawie art. 22 ust. 1 PZP należy złożyć:
- 9.4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 4 do SIWZ;
- 9.4.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- 9.4.3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 5 do SIWZ,
- 9.6. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia (usługi) odpowiadają określonym wymaganiom Wykonawca nie składa dokumentów
- 9.7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. PZP.
- 9.8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów dotyczących zakresu dostępnych zasobów, sposobu wykorzystania tych zasobów, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.9. Dokumenty (oświadczenia): oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, lista podmiotów powiązanych kapitałowo oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego są składane w oryginale. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów

- dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 9.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.13. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 PZP.
- 9.14. Ocena spełniania warunków i podstaw do wykluczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza i preferuje porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.
- 10.1.1. Adres strony internetowej Zamawiającego: **bip.frse.org.pl**,
- 10.1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **dzp@frse.org.pl**.
- 10.2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
- 10.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 10.5.1. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Sława Malinowska**, [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl),
- 10.5.2. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Dariusz Styczyński**, [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl),
- 10.6. Zamawiający pracuje w godzinach od 8.00 – 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Zamawiający wymaga wadium w wysokości: **10.000,00** złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych zł).
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.3.1. pieniądzu;
- 11.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 11.3.3. gwarancjach bankowych;
- 11.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 11.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 PZP z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 11.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie.
- 11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Handlowy na konto nr : 70 1030 1061 0000 0000 4727 6969**, z adnotacją: „Wadium do przetargu na **dostawę do FRSE elementów infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem**”.
- 11.6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 11.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 PZP.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 PZP.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.2. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ oraz wskazane w Załączniku nr 3 do SIWZ.
- 13.3. Wykonawca oferując towar wpisuje jego dokładną nazwę i parametry produktu (*producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy*) w opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym oraz wpisuje termin gwarancji, jeśli wykracza powyżej wymaganego przez zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie wpisał wymaganego terminu gwarancji przyjmuje się, że wynosi on 24 miesiące.
- 13.4. Jeżeli wykonawca nie wpisze terminu gwarancji zamawiający przyjmie, że wynosi on minimalny wymagany termin.
- 13.5. W przypadku oferowania produktu identycznego jak wskazany przez Zamawiającego (dotyczy towaru przy którym Zamawiający wskazał typ lub klasę produktu ) należy wpisać adnotacje - *taki sam jak w opisie i podać producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy*
- 13.6. Jeżeli towar nie ma wskazań typu lub klasy, Zamawiający wymaga wpisania danych w **Opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym** umożliwiających identyfikację produktu oraz potwierdzających zgodność wymaganych parametrów z parametrami oferowanego artykułu.
- 13.7. **Zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**



- 13.8. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
- 13.9. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 13.10. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 13.11. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
- 13.13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 13.14. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.
- 13.15. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.17. Oferta musi być złożona w opakowaniu: nieprzejrzystym, zamkniętym; zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów: Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: **Oferta na dostawę do FRSE elementów infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy najmu wraz opcją wykupu. Nie otwierać przed dniem 05.02.2014 roku, godz. 10.15,**
- 13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert; powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
- 13.19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa pok. 401 (IV piętro) do dnia **05.02.2014 r.** do godz. **10:00.**
- 14.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
- 14.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.

- 14.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: pok. 607 w dniu **05.02.2014** roku o godz. **10:15**.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne,
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 14.7. podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
- 2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - 2.1. wartość netto (bez VAT);
  - 2.2. stawka podatku od towarów i usług (VAT);
  - 2.3. wartość brutto z VAT).
- 3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
- 4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 5.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej: Cena – 100%

$$\text{Ilość pkt. (x}_1\text{)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

- 16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę

- punktów określonych w kryterium oceny oferty.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 PZP.
- 18.3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

**19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 19.1. Istotne Postanowienia Umowy zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

**21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 21.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 21.2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP.
- 21.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 21.8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – PZP Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 22.1. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b><u>Nazwa Załącznika</u></b>
1.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy
2.	Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
3.	Załącznik nr 3	Wzór Formularza Ofertowego
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6.	Załącznik nr 6	Wzór Wykazu dostaw
7.	Załącznik nr 7	Wzór deklaracji wekslowej
8.	Załącznik nr 8	Wzór weksla
9.	Załącznik nr 9	Podstawowe informacje o FRSE