



ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel.: 022 46-31-000, e-mail: dzp@frse.org.pl
www.frse.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: ZP-25/FRSE/2013

Dotyczy
sukcesywnej dostawy do
Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji
fabrycznie nowych materiałów biurowych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości
ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i powyżej 14 000 euro
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

**Zamówienie jest finansowane z Programu Uczenie się przez całe życie, Programu
Młodzież w działaniu, Programu eTwinning oraz Krajowego Centrum Europass**

ZUP. KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO
CZŁONEK ZARZĄDU FRSE

Tomasz Bratek
Tomasz Bratek

Warszawa, 26 czerwca 2013 r.

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

p.o. KOORDYNATORA ZESPÓŁU ZAMÓWIENI FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

KOORDYNATOR

Piotr Sosnowski
Piotr Sosnowski

Sława Malinowska
Sława Malinowska

Jarosław Karcz
Jarosław Karcz

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel.: 022 46-31-000, fax: 022 46-31-025

www: www.frse.org.pl, e-mail: dzp@frse.org.pl.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) i powyżej 14 000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji fabrycznie nowych materiałów biurowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiący jednocześnie formularz cenowy.
3. **CPV:** 30192000-1 Wyroby biurowe, 30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby, 30124400-8 Ładunki zszywek, 30197320-5 Zszywacze, 30197321-2 Usuwacz zszywek, 30197330-8 Dziurkacze, 39241200-5 Nożyczki, 39241100-4 Noże, 30197310-2 Otwieracze do listów, 44424200-0 Taśma przyklepna, 24910000-6 Kleje, 30197220-4 Spinacze do papieru, 30197110-0 Klamry, 30192100-2 Gumki, 03460000-2 Masa papiernicza, 39541130-6 Sznurek, 30197100-7 Zszywki, gwoźdźki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie, 44812300-8 Farby do celów szkolnych, 37821000-9 Pędzle artystyczne, 30194220-3 Folie kreślarskie, 30195100-3 Tablice do planowania lub akcesoria, 30195400-6 Tablice do wycierania na sucho lub akcesoria, 30195911-1 Akcesoria do tablic do pisania, 39532000-0 Maty, 30194000-5 Przybory kreślarskie, 37823300-6 Papier pergaminowy, 39292500-0 Linijki, 22816000-3 Bloki papierowe, 30141200-1 Kalkulatory Biurkowe, 30199230-1 Koperty, 22600000-6 Tusz, 30192330-3 Taśmy i bębny do kalkulatorów, 42994220-8 Przybory do laminowania, 22852100-8 Okładki na akta, 30192500-6 Okładki przezroczyste, 30199230-1 Koperty, 22816300-6 Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki, 22816000-3 Bloki papierowe, 30192800-9 Etykiety samoprzylepne, 30197600-2 Papier i tektura gotowe, 30197610-5 Papier i tektura złożone, 22850000-3 Skoroszyty i podobne wyroby, 22800000-8 Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury, 30193200-0 Korytka i organizatory na biurka, 30237430-2 Markery, 30192121-5 Długopisy kulkowe, 30192125-3 Pisaki, 30192132-5 Wkłady grafitowe do ołówków, 30192133-2 Temperówki do ołówków, 30192100-2 Gumki, 30192160-0 Korektory, 30192131-8 Ołówki automatyczne, 37822100-7 Kredki, 39299000-4 antyrama.
- 4 Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w **opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ**, nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
- 5 Rzeczywiste ilości materiałów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj.: w ilościach podanych **opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ**.
7. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły biurowe spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w **opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SIWZ kolumna 2**.
- a) Wykonawca w **kolumnie 3 opisu przedmiotu zamówienia - formularza cenowego wpisuje** dokładną nazwę i parametry produktu (*producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy*)
- b) W przypadku oferowania produktu identycznego jak wskazany przez Zamawiającego (dotyczy materiałów przy których Zamawiający wskazał typ lub klasę produktu) należy wpisać adnotację – *taki*

sam jak w kolumnie nr 2.

c) Jeżeli materiały nie mają wskazań typu lub klasy, Zamawiający wymaga wpisania danych w **opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym (w kolumnie 3)** umożliwiających identyfikację produktu oraz potwierdzających zgodność wymaganych parametrów z parametrami oferowanego artykułu.

d) W przypadku braku określonych kolorów danego produktu w Opisie przedmiotu zamówienia-formularzu cenowym (zał. nr 2 do SIWZ), Wykonawca zobowiązany jest wskazać w rubryce „oferowany artykuł” kolory proponowanego przez siebie produktu.

8. Dostarczone artykuły z danej pozycji muszą być takie same (pod względem marki, rodzaju, kolorystyki itp.) przez cały okres trwania umowy. Na niektórych artykułach wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ (opis przedmiot zamówienia-formularz cenowy) musi być kod kreskowy naniesiony na obudowę w sposób nie dający się usunąć.

9. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres Wymagany przez Zamawiającego wskazany w Załączniku nr 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia-formularz cenowy) licząc od dnia dostawy, liczony od daty dostarczonej partii produktów.

ROZDZIAŁ IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.

ROZDZIAŁ V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy, dostawy sukcesywne zgodnie z potrzebami zamawiającego

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostawy materiałów biurowych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda. Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- 1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

- 1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

- 1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 1.1 do 1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt. 1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

- 1.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

- 1.9 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale X SIWZ.

- 1.10 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do siwz**;
 - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 3 dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 3 dostaw, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który **stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. (referencje).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć :
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do siwz**;
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca lub oświadczenie, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany: udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust.2 Prawa zamówień publicznych.
12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej i fax.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **dzp@frse.org.pl**.
3. Numer fax: 22 46 31 025/26.
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.frse.org.pl.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Daniel Studziński (dzp@frse.org.pl)
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Sława Malinowska (dzp@frse.org.pl)
9. Zamawiający pracuje w godzinach od 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

10. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem **formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Ponadto Wykonawca załączy wypełniony **Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wykonawca oferując towar wpisuje jego dokładną nazwę i parametry produktu (*producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy*) w opisie przedmiotu zamówienia - formularzu cenowym oraz wpisuje termin gwarancji, jeśli wykracza powyżej wymaganego przez zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie wpisał wymaganego terminu gwarancji przyjmuje się, że wynosi on 12 miesięcy.
4. W przypadku braku określonych kolorów danego produktu w Opisie przedmiotu zamówienia-formularzu cenowym (zał. nr 2 do SIWZ), Wykonawca zobowiązany jest wskazać w rubryce „oferowany artykuł” kolory proponowanego przez siebie produktu.
5. Jeżeli wykonawca nie wpisze terminu gwarancji zamawiający przyjmie, że wynosi on minimalny wymagany termin.
6. W przypadku oferowania produktu identycznego jak wskazany przez Zamawiającego (dotyczy towaru przy którym Zamawiający wskazał typ lub klasę produktu) należy wpisać adnotacje - *taki sam jak w opisie*.
7. Jeżeli towar nie ma wskazań typu lub klasy, Zamawiający wymaga wpisania danych w **Opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym** umożliwiających identyfikację produktu oraz potwierdzających zgodność wymaganych parametrów z parametrami oferowanego artykułu.
8. **Zgodnie z art. 30 ust.5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**
9. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
10. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
11. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

12. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
15. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.
16. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów;
 - 3) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43,
00-551 Warszawa,
pok. 401 (IV piętro)

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

„Oferta na dostawę do FRSE materiałów biurowych”
Numer postępowania: ZP-25/FRSE/2013
Nie otwierać przed dniem 09.07.2013 r. godz. 10.15

19. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 09.07.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 607 w dniu 09.07.2013 r. o godz. 10:15.**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.
 - 5) Informacje o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i 4 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena jednostkowa netto (bez VAT);
 - 2) stawka podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena jednostkowa brutto (z VAT);
 - 4) wartość brutto.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert:

Kryterium : **Cena – 100%**

Cena najniższa

$$\text{liczba pkt. } (x_1) = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

Cena badana

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym powyżej.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może otrzymać w kryterium wyboru ofert, to 100 punktów.

ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto przedstawionej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum,

- wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby do kontaktu i koordynacji umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp (art. 179 i następne).

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy –ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 1. załącznik nr 1 – formularz oferty;
 2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy;
 3. załącznik nr 3 – formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu),
 4. załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy;
 5. załącznik nr 5 – wykaz wykonanych zamówień;
 6. załącznik nr 6 – formularz comiesięcznego raportu (załącznik nr 3 do umowy);
 7. załącznik nr 7 – oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych.

