



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa**

**e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl)**

**[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Numer postępowania: ZP-16/FRSE/2013**

**Dotyczy  
dostawy  
do  
Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji  
druków oraz publikacji w podziale na pakiety**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości  
ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

**Zamówienie jest finansowane z Programu Uczenie się przez całe życie, Programu Młodzież  
w działaniu, Programu eTwinning oraz Krajowego Centrum Europass**

Warszawa, dnia 20 marca 2013 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO  
FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

*Tomasz Bratek*

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

*Piotr Sosnowski*

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI  
P.S. KOORDYNATORA ZESPÓŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*Sława Malinowska*

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI  
KOORDYNATOR

*Jan Nicał*

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
 ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa  
 e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl), [www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. zwana dalej: Pzp) prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji druków oraz publikacji w podziale na pakiety:

Nazwa pakietu	Program/zespół/projekt
<b>Pakiet A</b>	<b>druk na potrzeby programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</b>
<b>Pakiet B</b>	<b>druk na potrzeby Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego</b>
<b>Pakiet C</b>	<b>druk na potrzeby programu Erasmus</b>
<b>Pakiet D</b>	<b>druk na potrzeby programu eTwinning</b>
<b>Pakiet E</b>	<b>druk na potrzeby programu European Language Label</b>
<b>Pakiet F</b>	<b>druk na potrzeby Zespołu Promocji</b>
<b>Pakiet G</b>	<b>druk na potrzeby Zespołu Ekspertów Bolońskich</b>
<b>Pakiet H</b>	<b>druk na potrzeby Krajowego Biura Eurodesk Polska</b>
<b>Pakiet I</b>	<b>druk na potrzeby Zespołu Upowszechniania i Wykorzystywania Rezultatów</b>
<b>Pakiet J</b>	<b>druk na potrzeby programu Eurydice</b>
<b>Pakiet K</b>	<b>druk na potrzeby programu Europass</b>
<b>Pakiet L</b>	<b>druk na potrzeby programu „Młodzież w działaniu”</b>
<b>Pakiet Ł</b>	<b>druk na potrzeby Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży</b>
<b>Pakiet M</b>	<b>druk na potrzeby programu SALTO EECA</b>
<b>Pakiet N</b>	<b>druk cyfrowy na potrzeby FRSE</b>
<b>Pakiet O</b>	<b>druk na potrzeby FRSE</b>

2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 oraz 2O do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Sposób realizacji umowy:

Zamawiający zastrzega sobie akceptację projektu (proof okładki i wybranych stron środka i/lub proof elektroniczny, tzw. wizualizacja) – jeśli chodzi o materiały papiernicze i drukarskie do akceptu – przed rozpoczęciem procesu produkcji. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionego proofa lub wizualizacji w terminie 3 dni od otrzymania. W przypadku przekroczenia terminu przez Zamawiającego, termin wykonania zlecenia zostaje wydłużony o odpowiednią liczbę dni.

- a) Proof drukarski: Wykonawca dostarczy do siedziby zamawiającego proof drukarski w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. Proof zostanie dostarczony osobiście lub pocztą kurierską – decyduje data dostarczenia. **W przypadku braku akceptacji proofa, Wykonawca dostarczy ponownie proof w ciągu 3 dni roboczych.**
  - b) Proof elektroniczny (tzw. wizualizacja): Wykonawca wyśle Zamawiającemu drogą e-mailową proof elektroniczny w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. **W przypadku braku akceptacji proof, Wykonawca wyśle ponownie wizualizację w ciągu 3 dni roboczych.**
  - c) Dostawy realizowane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Każde zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie **14 dni roboczych od dnia zaakceptowania proofa.**
  - d) Towar dostarczony przez Wykonawcę musi być pakowany zgodnie ze wskazaniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, chyba że w „zleceniu dostawy” wskazano inaczej. **Towar powinien być zapakowany w kartony nie większe niż 50 cm x 40 cm.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia materiałów zapakowanych w sposób inny niż wskazany w SIWZ.
4. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług firmy kurierskiej to na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia i rozładunku towaru do magazynu Zamawiającego.
5. Sposób realizacji umowy w przypadku **Pakietu O**
- a) Nakład minimalny oznacza **jednorazowy nakład** danego materiału drukarskiego **z indywidualnym projektem nadruku** zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ (dla każdego komponentu jest inne logo).
  - b) Osobą odpowiedzialną w przypadku Pakietu O ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą i realizację umowy jest: Weronika Walasek (koordynatorka umowy) tel.: 22 46 31 176, e-mail: [veronika.walasek@frse.org.pl](mailto:veronika.walasek@frse.org.pl) oraz Agnieszka Znoj tel.: 22 46 31 177, e-mail: [agnieszka.znoj@frse.org.pl](mailto:agnieszka.znoj@frse.org.pl). Realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie składanych przez Zamawiającego „zleceń dostawy” (w formie e-maili ze specyfikacją zamówienia) złożonych **wyłącznie przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy** drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
  - c) Wykonawca jest zobowiązany przysyłać wszelkie informacje na jeden adres e-mailowy: [reklama2013@frse.org.pl](mailto:reklama2013@frse.org.pl).
  - d) W przypadku **Pakietu O** Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdy produkt dla każdego programu FRSE – zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego przy zleceniu dostawy **(w formie e-mail ze specyfikacją zamówienia)** złożonych wyłącznie przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy **drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy.**
6. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług firmy kurierskiej to na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia i rozładunku towaru do magazynu Zamawiającego.
7. Każde opakowanie zbiorcze powinno być oznaczone wg wzoru: FRSE, program .....
8. **CPV: 22100000-1 Drukowanie książki, broszury i ulotek, 79810000-5 usługi drukowania, 79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji, 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy, 79811000-2 Usługi drukowania cyfrowego.**

#### ROZDZIAŁ IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.

#### ROZDZIAŁ V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wybrane pakiety:

Nazwa pakietu	Program/zespół/projekt
<b>Pakiet A</b>	<b>druk na potrzeby programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</b>
<b>Pakiet B</b>	<b>druk na potrzeby Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego</b>
<b>Pakiet C</b>	<b>druk na potrzeby programu Erasmus</b>
<b>Pakiet D</b>	<b>druk na potrzeby programu eTwinning</b>
<b>Pakiet E</b>	<b>Druk na potrzeby programu European Language Label</b>
<b>Pakiet F</b>	<b>druk na potrzeby Zespołu Promocji</b>
<b>Pakiet G</b>	<b>druk na potrzeby Zespołu Ekspertów Bolońskich</b>
<b>Pakiet H</b>	<b>druk na potrzeby Krajowego Biura Eurodesk Polska</b>
<b>Pakiet I</b>	<b>druk na potrzeby Zespołu Upowszechniania i Wykorzystywania Rezultatów</b>
<b>Pakiet J</b>	<b>druk na potrzeby programu Eurydice</b>
<b>Pakiet K</b>	<b>druk na potrzeby programu Europass</b>
<b>Pakiet L</b>	<b>druk na potrzeby programu „Młodzież w działaniu”</b>
<b>Pakiet Ł</b>	<b>druk na potrzeby Polsko-Litewskiego Funduszu Wymiany Młodzieży</b>
<b>Pakiet M</b>	<b>druk na potrzeby programu SALTO EECA</b>
<b>Pakiet N</b>	<b>druk cyfrowy na potrzeby FRSE</b>
<b>Pakiet O</b>	<b>Druk na potrzeby FRSE</b>

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną i więcej części.

#### ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.

#### ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywać do dnia 31.03.2014 r. (w przypadku Pakietu H umowa będzie obowiązywać do dnia 15.04.2014 r.). Dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. W opisie przedmiotu zamówienia ustalono planowane daty dostawy. W przypadku braku określenia daty dostawy, dostawy realizowane będą sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego. Każde zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie **14 dni** roboczych od dnia zaakceptowania **proofa**.

**ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia  

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej  

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
  - 1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
  - 1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.
  - 1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 1.1 do 1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt. 1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
  - 1.8 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
  - 1.9 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale X SIWZ.

1.10 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
  - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3**;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć :
  - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca lub oświadczenie, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany: udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust.2 Prawa zamówień publicznych.
13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub listowną.
2. Zamawiający dopuszcza i **preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną** przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom **za pośrednictwem poczty elektronicznej**, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **[dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl)**,
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: **[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)**
6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres e-mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
**Weronika Walasek ([dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl))**
  - b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
**Sława Malinowska ([dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl))**
10. Porozumiewanie się z Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem **formularza oferty stanowiącym załączniki nr od 1A do 1N do SIWZ. w przypadku Pakietu O do formularza oferty należy dołączyć Załącznik 2O opis przedmiotu zamówienia-formularz cenowy.**
2. **Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale X niniejszej SIWZ.**
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu:



- a) nieprzejrzywym, zamkniętym;
- b) zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów:

Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43,  
00-551 Warszawa,  
pok. 401 (IV piętro)**

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**„Oferta na druki dla FRSE”  
Numer postępowania: ZP-16/FRSE/2013  
Nie otwierać przed dniem 05.04.2013 r., godz. 10:15**

13. Zmiana i wycofanie oferty:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenia dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 05.04.2013 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - a) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 607 w dniu 05.04.2013 r. o godz. 10:15.**
  - b) otwarcie ofert jest jawne;
  - c) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - d) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert.
5. Informacje o których mowa w ust. 4 pkt. c) i d) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - a) cena netto (bez VAT);
  - b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
  - c) cena brutto (z VAT).
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert – opis kryterium: Cena - 100%,

Kryterium: **Cena**

Skala pkt: 0 – 100

Cena najniższa

$$\text{Liczba pkt } (x_1) = \frac{\text{Cena badana}}{\text{Cena najniższa}} \times 100$$

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego powyżej.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy są przedstawione w **załączniku nr 4**.
2. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 2 do SIWZ opisie przedmiotu zamówienia, spowodowanej przedłużeniem procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przepisów ustawy PZP lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami.

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 i następne).

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  - a) załączniki od nr 1A do nr 1O, – formularz oferty;
  - a) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
  - b) załącznik nr 2O – opis przedmiotu zamówienia-formularz cenowy – Pakiet O;
  - c) załącznik nr 3 – formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
  - d) załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy;
  - e) załącznik nr 5 – podział zamówienia na komponenty – dla Pakietu O;
  - f) załącznik nr 6 – Oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych.

