# OPIS

# PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 23 listopada 2012 roku, w tym powszechnych usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby FRSE

Zamówienie będzie realizowane poprzez zlecanie wysyłki przesyłek pocztowych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od 28.02.2013 r. do 27.02.2015 r. lub do czasu wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

**Przez przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

I. Przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryty A i B):

* 1. zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii
	2. zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
	3. polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
	4. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
	5. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
	6. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogącej być mniejszej niż 90 x 140 mm,

maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

II. Paczki pocztowe do 10 000 g (Gabaryty A i B):

1. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
2. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii
3. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, lub długość 500 mm, lub szerokość 500 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa 30000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

Wykonawca zobowiązany do odpłatnego odbioru we wtorki, środy i piątki przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43, w godz. 14.00-15.00.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej poleconej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie na liście sporządzonej w tym celu), określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego jak również informację o opłacie.

Wykonawca będzie doliczał do faktury opłaty pobierane za zwrot listów poleconych.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień przesyłek. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a ) przesyłka rejestrowana - będzie wpisana na stworzoną w tym celu listę, a numer przesyłki z listy będzie odpowiadał numerowi naniesionemu bezpośrednio na przesyłkę pocztową.

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dużej staranności przy przewożeniu przesyłek.

b) zachowania tajemnicy korespondencji;

c) doręczenia przesyłek w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego;

d) dodatkowego zabezpieczenia przesyłek uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia;

e) uzyskania od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru przesyłki w stanie nienaruszonym (np. na liście przewozowym bądź na kopii pisma będącego przesyłką).

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę w oparciu o zapisy: Kodeksu cywilnego; ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1529), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004, nr 5, poz. 34 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2003, Nr 183, poz. 1795 ze zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2000, Nr 98, poz. 1071, ze zm.), Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 roku (Dz.U. Nr 43 poz. 296 ze zm.), Kodeks postępowania karnego z dnia 6 czerwca 1997 (Dz.U. Nr 89 poz. 555 ze zm.).