



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
**ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa**  
**tel.: 022 46-31-000, e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl)**  
**[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Numer postępowania: ZP-29/FRSE/2012**

**Dotyczy**  
**świadczenia usługi**  
**zakwaterowania, gastronomicznej**  
**oraz wynajmu sal konferencyjnych dla Programu**  
**Młdzież w działaniu działającego w ramach Fundacji**  
**Rozwoju Systemu Edukacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej wartości  
ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i powyżej 14.000 euro  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

**Zamówienie jest finansowane z Programu Młdzież w Działaniu.**

Warszawa, 22 października 2012 r.

Z UP, KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO  
CZŁONEK ZARZĄDKU FRSE

Tomasz Bratek

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI  
p.o. KOORDYNATORA ZESPOŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Piotr Sosnowski

Sława Malinowska

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI  
PROGRAM "MŁDZIEŻ W DZIAŁANIU"  
KOORDYNATORKA

Agnieszka Bielska

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel.: 22 46-31-000, fax: 22 46-31-025

www: [www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl), e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl).

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. zwana dalej: Pzp) i powyżej 14.000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zakwaterowania, gastronomicznej oraz wynajmu sal konferencyjnych dla Programu Młodzież w działaniu działającego w ramach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,  
55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie,  
55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,  
Kat. 17
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Wszystkie wskazane w opisie terminy są terminami planowanymi, mogą ulec niewielkiej zmianie.

## **ROZDZIAŁ IV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.

## **ROZDZIAŁ V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych:

## **ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Okres trwania umowy:** sukcesywnie w terminie od podpisania umowy do 31.12.2013 r.

## **ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

- 1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

**Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi odpowiadające swoim przedmiotem, przedmiotowi niniejszego postępowania, tj.

- wykażą, że wykonywali **co najmniej sześć usług** (szkolenia, itp.) trwających **minimum 5 dni każde**, w zakresie zapewnienia **minimum noclegów i sal konferencyjnych**, dla **co najmniej 20 osób** i o wartości **co najmniej 6 000,00 PLN brutto każde** (każde spotkanie może być przedmiotem odrębnego zamówienia).

- 1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dysponuje ośrodkiem mieszkalno-konferencyjnym spełniającym następujące wymagania:

- a) Ośrodek położony w centrum Warszawy (ośrodek położony w odległości ok. 2 km od siedziby Zamawiającego- ul. Mokotowska 43, Warszawa).
- b) Ośrodek powinien być położony w pobliżu parku lub tzw. „terenu zielonego” (odległość maks. do 1 km) - park lub teren zielony ma umożliwiać przeprowadzanie zajęć lub warsztatów na świeżym powietrzu dla grup ok. 25 osobowych.
- c) Dysponowanie min. 30 miejscami noclegowymi w standardzie schroniskowym (pokoje 5-6 osobowe bez łazienki- dostępna wspólna łazienka).
- d) Dysponowanie 30 miejscami noclegowymi w pokojach jedno lub 2 osobowych z łazienką.

- 1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny sytuacji ekonomicznej i finansowej

- 1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

- 1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub

kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

- 1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia, warunki określone w pkt. od 1.1 do 1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt. 1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
- 1.8 Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 1.9 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale X SIWZ.
- 1.10 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 6 usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: **wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - 1.3 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – wykaz ośrodków – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć :
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
  - 2.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 3) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI;**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl).
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl).
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
**Sława Malinowska (dzp@frse.org.pl)**
8. Zamawiający pracuje w godzinach od 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem **formularza oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. **Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale X niniejszej SIWZ.**
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach

opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - 12.1. nieprzejrzywym, zamkniętym;
  - 12.2. zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów;
  - 12.3. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43,  
00-551 Warszawa,  
pok. 401 (IV piętro)**

- 12.4. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

„Oferta na Usługi zakwaterowania, gastronomiczne i wynajmu  
Sal konferencyjnych dla programu MwD”  
**Numer postępowania: ZP-29/FRSE/2012**  
**Nie otwierać przed dniem 09.11.2012 r. godz. 10.15.**

13. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 13.2. powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 09.11.2012 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 4.1. otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 607 w dniu 09.11.2012 r. o godz. 10:15.**
  - 4.2. otwarcie ofert jest jawne;
  - 4.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4.4. podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz

adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

- 4.5. Informacje o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i 4 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Usługi gastronomiczne opodatkowane są według obniżonej stawki VAT, która od 1 stycznia 2011 r. w stosunku do nich wynosi 8%. Jak bowiem wynika z § 7 ust. 1 i poz. 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o VAT (Dz. U. z 2010 r. nr 246, poz. 1649), stawka 8% obowiązuje na usługi związane z wyżywieniem (PKWiU ex 56).
2. Wyłączona z opodatkowania preferencyjną stawką jest sprzedaż:
  - a) napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,2%,
  - b) napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych, w których zawartość alkoholu przekracza 0,5%,
  - c) kawy i herbaty (wraz z dodatkami),
  - d) napojów bezalkoholowych gazowanych,
  - e) wód mineralnych,
  - f) innych towarów w stanie nieprzetworzonym, opodatkowanych 23% stawką VAT.
3. Zamawiający w formularzu cenowym dokonał podziału na usługi objęte 8% i 23% stawką VAT. Wykonawca wyceni wszystkie elementy **Formularza oferty** wpisując:
  - a) cenę jednostkową netto,
  - b) wartość netto,
  - c) stawkę podatku VAT,
  - d) wartość brutto,za każdą jednostkę w tabeli formularza oferty. Cena ta będzie zawierała koszt kompleksowej obsługi dla danego elementu.
4. W przypadku, gdy wykonawca na podstawie indywidualnej interpretacji prawa podatkowego (art. 14 B Ordynacji podatkowej) stosuje inne stawki podatku VAT niż określone przez zamawiającego w pkt. 1 i 3 jest zobligowany (o ile to konieczne) do odpowiedniego dostosowania formularza oferty i przedłożenia kopii indywidualnej interpretacji podatkowej.
5. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcami na podstawie oferowanych cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistą ilością zrealizowanego zamówienia.
6. Wykonawca wliczy koszt obsługi (serwisu) w cenę posiłków.
7. Wykonawca wyceni wszystkie pozycje Tabeli zawartej w formularzu oferty.
8. Cena oferty musi być podana cyfrowo wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Tabela oferty zawiera wszystkie pozycje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania tylko poszczególnych pozycji.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawką.
11. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w zakresie zamówienia.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:



- 13.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 13.2 ozywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 2.1.  $P_i$  - kryterium cena –100%, zgodnie ze wzorem

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- $P_i$  - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "cena";
- $C_{\min}$  - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;
- $C_i$  - cena brutto oferty badanej;

3. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.

**ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

- pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jest on zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - obowiązuje od 01.12.2011 r. lub z Ewidencji Działalności Gospodarczej, w celu stwierdzenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby do kontaktu i koordynacji umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy są przedstawione w **Załączniku Nr 4**.

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  1. Załączniki Nr 1– Formularze oferty;
  2. Załącznik Nr 2– Opis przedmiotu zamówienia;
  3. Załącznik Nr 2a – planowane terminy szkoleń oraz zapotrzebowanie związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz salami konferencyjnymi;
  4. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
  5. Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy;
  6. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;
  7. Załącznik Nr 6- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy (wykaz hoteli);
  8. Załącznik Nr 7 – Formularz zamówienia;
  9. Załącznik Nr 8 – Formularz raportu;

