



ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel.: 022 46-31-000, e-mail: dzp@frse.org.pl
www.frse.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: ZP-30/FRSE/2012

Dotyczy
świadczenia usługi na
rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji
w zakresie rezerwacji, sprzedaży
i dostarczania międzynarodowych i krajowych
biletów lotniczych i kolejowych
wraz z ubezpieczeniem

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości
ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz powyżej 14.000 euro
prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

Zamówienie jest finansowane z Programu Uczenie się przez całe życie, Programu Młodzież
w działaniu, Programu eTwinning, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego oraz
Krajowego Centrum Europass.

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

Warszawa, 09 października 2012 r.

p. o. KOORDYNATORA ZESPOŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Piotr Sosnozeski

Sława Malinowska

Z UP. KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
CZŁONEK ZARZĄDKU FRSE

Tomasz Bratek

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel.: 22 46-31-000, fax: 22 46-31-025

www: www.frse.org.pl, e-mail: dzp@frse.org.pl.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. zwana dalej: Pzp) i powyżej 14.000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi na rzecz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania międzynarodowych i krajowych biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem**.
2. Kod CPV:
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.
60400000-2 Usługi transportu lotniczego.
66512000-2 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych.
Kategoria 24 (usługi biur podróży) i 6 (ubezpieczenia)
3. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy **załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.

ROZDZIAŁ V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych:

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego.

ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – sukcesywnie w miarę zapotrzebowania od podpisania umowy **do końca roku 2012 lub do wyczerpania kwoty** przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

1.2 Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na rezerwacji, sprzedaży i dostarczania międzynarodowych i krajowych biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem o wartości min 100 000,00 zł brutto każda.

1.3 Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

1.4 Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny sytuacji ekonomicznej i finansowej

1.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia, warunki określone w pkt. od 1.1 do 1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt. 1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

1.8 Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

1.9 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale X SIWZ.

1.10 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do siwz**;
 - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 3 usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik nr 3 do siwz**;
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, wystawionym w terminach określonych odpowiednio w pkt. 4.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawcy występujący wspólnie na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Ocena spełniania warunków Zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@frse.org.pl.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.frse.org.pl.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Ślawa Malinowska (dzp@frse.org.pl)
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Monika Augustyniak (dzp@frse.org.pl)
8. Zamawiający pracuje w godzinach od 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
 9. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem **formularza oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. **Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale X niniejszej SIWZ.**
3. Do oferty należy załączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien dołączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w osobnej kopercie.
3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.
10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 12.1 nieprzejrystym, zamkniętym;
 - 12.2 zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów;
 - 12.3 Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43,
00-551 Warszawa,
pok. 401 (IV piętro)**

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

„Oferta na
Świadczenie usługi na rzecz FRSE
w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania międzynarodowych
i krajowych biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem”
Numer postępowania: ZP-30/FRSE/2012
Nie otwierać przed dniem 17.10.2012 r. godz. 10:15”

13. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 13.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 13.2 powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 17.10.2012 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 607 w dniu 17.10.2012 r. o godz. 10:15.**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;

- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.
- 5) Informacje o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i 4 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa opłaty transakcyjnej powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT);
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena brutto (z VAT),
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Podana w ofercie wysokość upustów od cen biletów oraz opłat transakcyjnych pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca określi **opłatę transakcyjną** za wystawienie jednego biletu, która musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: rezerwację, wystawienie i sprzedaż (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) wraz z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego (ewentualnie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego), przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi krajów docelowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w SIWZ, oraz koszt wystawienia polisy ubezpieczeniowej (dotyczy biletów lotniczych).
7. Wysokość upustu (określona w %) od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu. Zaoferowana wysokość upustu winna być wyższa niż 0% i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów: cena brutto uwzględniająca upust oraz opłatę transakcyjną.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium oceny określonego w pkt. 1.
3. Sposób oceny ofert – opis kryterium: Cena - 100 %,

Kryterium I: **Cena**
Skala pkt.: 0 – 100

Liczba punktów dla każdej z 6 pozycji (a – e) zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Cena najniższa

Ilość pkt. (x_1) = ----- x 100 pkt. x (znaczenie/waga pozycji).
Cena badana

4. Znaczenie/waga poszczególnych pozycji zamówienia:

a.	bilety lotnicze krajowe	- 5 %
b.	bilety lotnicze Europa	- 50 %
c.	bilety lotnicze poza Europą	- 5 %
d.	bilety kolejowe krajowe	- 35 %
e.	bilety kolejowe Europa	- 5 %
	Razem (a+b+c+d+e)	- 100 %

5. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryterium cena to 100 punktów.
6. Wynikiem oceny ofert wg kryterium cena będzie suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę za poszczególne pozycje obliczone według wyżej podanego wzoru.

ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto przedstawionej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy

zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jest on zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia z Ewidencji Działalności Gospodarczej, w celu stwierdzenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby do kontaktu i koordynacji umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

1. Istotne Postanowienia Umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Istotne Postanowienia Umowy po upływie terminu składania ofert nie podlegają negocjacom, złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną ich akceptacją przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawką.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - a) załącznik nr 1 – formularz oferty;
 - b) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
 - c) załącznik nr 3 - formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
 - d) Załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy;
 - e) załącznik nr 5 – wykaz usług;
 - f) Załącznik nr 6 – comiesięcznego raportu z wykorzystania kwoty umowy.

