



ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel.: 022 46-31-000, e-mail: dzp@frse.org.pl
www.frse.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: ZP-42/FRSE/2011

Dotyczy:
Przeprowadzenia serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” oraz pozyskiwania środków z tego Programu w podziale na Pakiety

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i powyżej 14.000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

Zamówienie jest finansowane z Programu Młodzież w działaniu.

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2011 r.

Z UP. KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
CZŁONEK ZARZĄDKU FRSE

Tomasz Bratek

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
KOORDYNATOR
Marlena Janczak

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
PROGRAM „MŁODZIEŻ W DZIAŁANIU”
KOORDYNATOR
Bożena Kiluk

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
PROGRAM MŁODZIEŻ W DZIAŁANIU
Dominiika Jagiełło

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel.: 022 46-31-000, fax: 022 46-31-025

www: www.frse.org.pl, e-mail: dzp@frse.org.pl.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. zwana dalej: Pzp) i powyżej 14.000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” oraz pozyskiwania środków z tego Programu w podziale na Pakiety w województwach:

Pakiet 1. podkarpackim

Pakiet 2. świętokrzyskim

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego, kat. 24

3. Wykonawca zabezpieczy ośrodek szkolący na potrzeby konsultacji oraz ma obowiązek zapewnić do dyspozycji konsultanta biurko z komputerem podłączonym do internetu (dotyczy organizacji mających siedzibę w województwie, w którym realizowane są szkolenia. W innym przypadku należy wskazać jak będzie rozwiązana logistycznie kwestia konsultacji – np. dyżury, poczta elektroniczna etc.).

4. **Szczegóły dotyczące szkoleń – format I.:**

Czas trwania jednego szkolenia: dwa dni robocze

Tematyka:

- struktura Programu, podział na Akcje i ich specyfika
- cykl projektowy,
- podstawowe aspekty jakościowe projektu w Programie
- założenia jakościowe w poszczególnych Akcjach Programu
- priorytety Programu (obywatelstwo europejskie, uczestnictwo młodzieży, włączanie młodzieży z mniejszymi szansami, różnorodność kulturowa) i edukacja pozaformalna
- wnioski do Programu „Młodzież w działaniu” i finansowanie działań

5. **Szczegóły dotyczące szkoleń – format II.:**

Czas trwania jednego szkolenia: jeden dzień roboczy

Tematyka:

- struktura Programu, podział na Akcje i ich specyfika
- podstawowe aspekty jakościowe projektu w Programie
- założenia jakościowe w poszczególnych Akcjach Programu
- priorytety Programu (obywatelstwo europejskie, uczestnictwo młodzieży, włączanie

młodzieży

z mniejszymi szansami, różnorodność kulturowa) i edukacja pozaformalna

- wniosek do Programu „Młodzież w działaniu” i finansowanie działań,

- opcjonalnie inne tematy związane z podniesieniem jakości realizowanych projektów w ramach programu „Młodzież w działaniu”.

6. Obowiązki konsultanta:

- prowadzenie konsultacji

- organizacja i przeprowadzenie spotkań informacyjnych

- promocja spotkań informacyjnych i konsultacji

Konsultacje:

Konsultant pozostaje do dyspozycji zainteresowanych Programem w wymiarze godzin ustalonym w oparciu o analizę potrzeb w danym województwie, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Możliwa jest zróżnicowana częstotliwość konsultacji w zależności od terminów składania wniosków i zapotrzebowania w danym województwie.

Miejszem konsultacji jest ośrodek szkolący Programu, który zapewni konsultantowi do dyspozycji biurko z komputerem podłączonym do internetu (dotyczy organizacji mających siedzibę w województwie, w którym realizowane są szkolenia. W innym przypadku należy wskazać jak będzie rozwiązana logistycznie kwestia konsultacji – np. dyżury, poczta elektroniczna, etc.). Materiały promocyjne Programu zostaną zapewnione przez Narodową Agencję.

Konsultacje mogą być też prowadzone poza miejscem siedziby ośrodka szkolącego (poza miastem, w którym znajduje się ośrodek szkolący) i na odległość, w tym wypadku należy przedstawić rozwiązania logistyczne i formę konsultacji (spotkania, poczta elektroniczna itp.).

7. Spotkania Informacyjne:

Spotkania informacyjne powinny odbywać się z częstotliwością wynikającą z zainteresowania w danym województwie, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, mają trwać od 1 do 3 godzin, zawierać prezentację wszystkich Akcji programu „Młodzież w działaniu”.

Na spotkaniu informacyjnym konsultant ma obowiązek poinformować uczestników o organizowanych w regionie szkoleniach nt. projektu w Programie „Młodzież w działaniu” oraz pozyskiwania środków z tego Programu.

W spotkaniu informacyjnym ma wziąć udział minimum 25 osób.

Każdy z konsultantów we własnym zakresie zorganizuje miejsce/a spotkań informacyjnych o Programie. Spotkania powinny odbywać się w miejscach łatwo dostępnych dla osób z różnych części regionu.

Konsultant może też prowadzić spotkania informacyjne/prezentacje w ramach innych, niezależnie od niego zorganizowanych wydarzeń.

8. Opis przedmiotu zamówienia i opis form finansowania stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ. Wykonawca otrzyma zaliczkę w wysokości 90% wartości umowy. Zaliczka musi być zabezpieczona.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach dopuszczanych ustawą Pzp oraz **w formie weksla *in blanco* i deklaracji wekslowej potwierdzonej notarialnie. Stosowne dokumenty można znaleźć na stronie <http://www.mlodziej.org.pl/deklaracja-wekslowa>.**

ROZDZIAŁ IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.

ROZDZIAŁ V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych:

Pakiet 1. Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” oraz pozyskiwania środków z tego Programu w województwie podkarpackim

Pakiet 2. Przeprowadzenie serii szkoleń i innych działań regionalnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektu w programie „Młodzież w działaniu” oraz pozyskiwania środków z tego Programu w województwie świętokrzyskim

Wykonawca może złożyć ofertę na dwa pakiety.

ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamówienie uzupełniające będzie stanowiło 50% wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres trwania umowy: od momentu podpisania umowy do 30 czerwca 2012 r.

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

1. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca musi mieć doświadczenie w realizacji działań w ramach edukacji pozaformalnej w zakresie Programu „Młodzież w działaniu”, polegające na zrealizowaniu min. dwóch projektów, w co najmniej dwóch różnych Akcjach, w tym projektów międzynarodowych.

2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

- a) Wykonawca musi posiadać zaplecze lub możliwość organizacji szkoleń jednodniowych i dwudniowych z noclegiem dla min. 20 osób wraz z zapewnieniem pełnego wyżywienia,
- b) Wykonawca musi udostępnić miejsce do konsultacji,
- c) Wykonawca musi dysponować min. jednym trenerem szkoleń z doświadczeniem w realizacji min. 3 szkoleń na min. 20 osób każde dla różnych grup wiekowych: młodzieży 13-30, osób pracujących z młodzieżą (bez ograniczeń wiekowych). Trener musi posiadać wiedzę o Programie,
- d) Wykonawca musi dysponować min. jednym konsultantem Programu mającym doświadczenie w programie „Młodzież w działaniu”, które koordynowały min. dwa

projekty w dwóch różnych Akcjach, w tym projekty międzynarodowe oraz osoby posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu konsultacji wniosków o dofinansowanie oraz zasad realizacji działań w ramach edukacji pozaformalnej.

UWAGA!

Wykonawca może złożyć ofertę na dwa pakiety.

Zamawiający dopuszcza obsługiwane szkoleń i konsultacji przez jedną osobę.

W przypadku składania oferty na dwa Pakiety. Wykonawca nie musi dysponować po jednym (innym) konsultancie na każde województwo.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,
- b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1) Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć :
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania: wykaz usług – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
 - 4) **Załącznik Nr 6A i 6B do SIWZ** – Wykaz osób
 - 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – wykaz narzędzi – **Załącznik Nr 9 do SIWZ**;
 - 6) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 3) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeśli wykonawca składa ofertę na dwa pakiety na każdy pakiet składa jeden komplet dokumentów .
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej i fax.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dzp@frse.org.pl, Tel. fax. 22 46 31 025.
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Marlena Janczak (dzp@frse.org.pl)
7. Zamawiający pracuje w godzinach od 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
8. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem **formularzy oferty stanowiącymi Załącznik Nr 1**.
2. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale X niniejszej SIWZ (oświadczenie i KRS) oraz „Wniosek o fundusze”, na który składają się: Opis projektu, dane dotyczące rachunku bankowego, Podpis przedstawiciela prawnego, Oświadczenie organizacji składającej wniosek, budżet (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ) oraz CV Europass kandydata na konsultanta Programu, wstępny plan konsultacji i spotkań informacyjnych skonstruowany w oparciu o analizę potrzeb w danym województwie oraz wskazać jak będzie rozwiązana logistycznie kwestia konsultacji – np. dyżury, poczta elektroniczna etc.). Konsultant może zaproponować część ze spotkań informacyjnych i konsultacji poza siedzibą ośrodka szkolącego (konsultacje i spotkania wyjazdowe) na terenie danego województwa. Plan należy ustalić w oparciu o podane w opisie stawki wynagrodzeń i limity wydatków Załącznik 11 – Zobowiązanie Konsultanta, Zobowiązanie trenera na każde województwo.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość oferty w EURO, umowa zostanie zawarta w EURO zgodnie z wnioskiem o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz przyznana dotacja i budżetem. Zaliczka w wysokości 90% będzie wypłacona również w EURO.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
5. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
6. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.

7. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.
11. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
 - 1) nieprzejrystym, zamkniętym;
 - 2) zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów;
 - 3) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43,
00-551 Warszawa,
pok. 401 (IV piętro)

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

„Oferta na przeprowadzenie serii szkoleń
i innych działań regionalnych podnoszących
wiedzę nt. realizacji projektu w programie
„Młodzież w działaniu” oraz
pozyskiwania środków z tego Programu w podziale na Pakiety
Numer postępowania: ZP-42/FRSE/2011
Nie otwierać przed dniem 06.09.2011 r. godz. 10.15”

4. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 06.09.2011r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 404 w dniu 06.09.2011 r. o godz. 10:30.**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.
 - 5) Informacje o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i 4 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca wyceni wszystkie elementy. **Formularza oferty** w formie ceny brutto w EURO za każdą jednostkę w tabeli. Cena ta będzie zawierała również koszt kompleksowej obsługi dla danego elementu. Od wartości „Razem” odejmie „Wkład własny”. Wartość ta będzie ceną oferty.
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość oferty w EURO (**ZGODNIE Z PRZELICZNIKIEM EUR = 3,9987**), umowa zostanie zawarta zgodnie z wnioskiem o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz z budżetem i przyznana dotacją w EURO.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
4. Tabela oferty zawiera wszystkie pozycje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania tylko poszczególnych pozycji.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawką.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium : **Cena – 60%**

Cena najniższa

$$\text{liczba pkt. } (x_1) = \frac{\text{Cena badana}}{\text{Cena najniższa}} \times 60$$

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość oferty w EURO (**ZGODNIE Z PRZELICZNIKIEM EUR = 3,9987**), umowa zostanie zawarta zgodnie z wnioskiem o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz z budżetem w EURO.

- 2) **Ocena wniosku pod względem merytorycznym, będzie oceniana indywidualnie przez członków komisji przetargowej - 10% (x₂)**. Zamawiający porówna cechy projektów. Najwięcej pkt. otrzyma projekt o największych celach, opisujący realne możliwości ich realizacji.

- 3) **Doświadczenie- 30%**

za każdy zrealizowany projekt w programie powyżej wymaganego wykonawca otrzyma 5 pkt .

ilość projektów w badanej ofercie

$$\text{liczba pkt. } (x_3) = \frac{\text{ilość projektów w badanej ofercie}}{\text{ilość projektów w ofercie o największej ilości projektów}} \times 30$$

ilość projektów w ofercie o największej ilości projektów

3. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryterium wyboru ofert to 100 punktów.

ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę Wykonawcami, którzy złożą ważne oferty z najwyższą oceną kryteriów.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wnioskiem o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz z budżetem w EURO.

3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
4. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert (faksem lub drogą elektroniczną) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby do kontaktu i koordynacji umowy.

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

1. Warunki umowy są przedstawione w **Załączniku Nr 4**.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;
 2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);

4. Załącznik Nr 4 – Wniosek o fundusze (wypełniany dla każdego Pakietu, na który wykonawca składa ofertę) wraz z budżetem
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik Nr 6A i 6B – Wykaz osób
7. Załącznik Nr 7 - Formularz CV Europass
8. Załącznik Nr 8 – Wstępny plan konsultacji i spotkań informacyjnych
9. Załącznik Nr 9 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
10. Załącznik nr 10– Istotne postanowienia umowy.
11. Załącznik 11 – Zobowiązanie Konsultanta, Zobowiązanie trenera.

