

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:371805-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

2010/S 243-371805

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43

Do wiadomości: Sława Malinowska

00-551 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224631099

E-mail: dzp@frse.org.pl

Faks +48 224631025

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.frse.org.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego

oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej w tym wynajem sal konferencyjnych z wyposażeniem podczas szkoleń dla młodzieży.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 17

Główne miejsce świadczenia usług Warszawa i okolice.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Planowane terminy organizacji imprez: według harmonogramu spotkań:

I.p. nazwa szkolenia/konferencji planowany dzień rozpoczęcia planowany dzień zakończenia planowana ilość osób

1. Akcja 2 / SOW od 10.02.11 do 13.2.2011 - 30 osób;
2. Akcja 2 Spotkanie trenerów i akredytatorów EVS od 16.2.11 do 19.02.11 - 15 osób;
3. MALL od 22.2.2011 do 27.2.2011 - 30 osób;
4. ZOWE od 10.3.2011 do 13.3.2011 - 40 osób;
5. PAJP od 21.3.2011 do 25.3.2011 -30 osób;
6. F-PL od 25.3.2011 do 27.3.2011 -30 osób;
7. Szkolenie "kurs na jakość" Akcji 4.3 od 7.4.2011 do 10.4.2011 - 25 osób;
8. Szkolenie Akcji 2 NOG od 14.4.2011 do 17.4.2011 - 30 osób;
9. PAJP od 10.5.2011 do 14.5.2011 - 30 osób;
10. LOWE od 19.5.2011 do 21.5.2011 - 30 osób;
11. MALL od 31.5.2011 do 5.6.2011 -30 osób;
12. EURODESK od 6.6.2011 do 9.6.2011 - 30 osób;
13. EURODESK od 5.6.2011 do 6.6.2011 - 15 osób;
14. EURODESK od 9.6.2011 do 10.6.2011 - 15 osób;
15. Zespół Trenerski od 8.7.11 do 11.07.11 - 30 osób;
16. F-PL od 18.08.11 do 21.8.11 - 25 osób;
17. Akcja 3 MWD od 8.9.11 do 11.9.11 - 30 osób;
18. Bi Tri Multi od 14.9.11 do 18.9.11 - 35 osób;
19. szkolenie MWD od 19.9.11 do 25.9.11 - 30 osób;
20. szkolenie MWD od 3.10.11 do 7.10.11 - 35 osób;
21. szkolenie "kurs na jakość" Akcji 4.3 od 13.10.11 do 16.10.11 - 25 osób;
22. MALL od 25.10.11 do 30.11.11 - 30 osób;
23. Szkolenie Zespołu Trenerskiego od 14.11.11 20.11.11 - 30 osób;
24. Szkolenie Akcji 2 NOG od 24.11.11 do 27.11.11 - 30 osób;
25. Spotkanie Ewaluacyjne Akcji 1 od 1.12.11 do 4.12.11 - 45 osób;
26. F-PL od 9.12.11 do 11.12.11 - 30 osób;
27. szkolenie MWD od 12.12.11 do 18.12.11 - 30 osób.

Miejsce świadczenia usługi: Ośrodek w odległości max 20 km od Warszawy, pożądana miejscowość Konstancin.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55120000, 55100000, 55300000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

II.1.8) Podział na części

Nie

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Bez VAT 1 156 256,32 PLN

II.2.2) **Opcje**
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu każdej usługi na podstawie faktycznej liczby uczestników spotkania.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od przekazania faktury VAT do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określone w fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

- Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3 do SIWZ
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 3) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
 - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz W przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11) Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust Prawa zamówień publicznych.

12) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: wykaz usług – Załącznik nr 5 do SIWZ;

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: wykaz ośrodków – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi odpowiadające swoim przedmiotem, przedmiotowi niniejszego postępowania, tj.

— wykażą, że wykonywali co najmniej dwie usługi (szkolenia, konferencje, seminaria itp.) trwających minimum 2 dni każde, w zakresie zapewnienia minimum noclegów i wyżywienia każde, dla co najmniej 30 osób każde i o wartości co najmniej 10 000,00 PLN brutto każde (każde spotkanie może być przedmiotem odrębnego zamówienia).

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

2) Wykonawca musi dysponować ośrodkiem mieszkalno-konferencyjnym spełniającym następujące wymagania:

a) ośrodek położony na terenie uzdrowiskowym (pożądany Konstancin);

b) odległość do 20 km od Warszawy;

c) co najmniej 50 miejsc noclegowych;

d) posiadanie terenu rekreacyjnego lub tzw. „Terenu zielonego”.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,

b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki opisane powyżej

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

- III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**
Nie
- III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**
Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

- IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
ZP-51/FRSE/2010
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 11.1.2011 - 10:00
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
11.1.2011 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11.1.2011 - 10:30
Miejsce
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa pok.404.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie jest finansowane z Programu Młodzież w działaniu.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku wprowadzenia zmian podatku VAT w zakresie niezbędnym do uwzględnienia tych zmian.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
- 3) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego:
 - a) wartość zamówienia podstawowego wynosi: 770 837,55 PLN.
 - b) wartość zamówienia uzupełniającego wynosi: 385 418,77 PLN.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587840
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli informacja ta została przesłana faksem lub drogą elektroniczną).
Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli informacja ta została przesłana w sposób inny niż za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej).
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innej niż wymienione w pkt. 1 i 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Wykonawca składający odwołanie zobowiązany jest do przesłania kopii odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587840
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
13.12.2010