


Ogłoszenie o otwartym naborze kandydatów na ambasadora eTwinning w latach 2022-2027

| | | |
|--|--|--------------------|
|  Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | ETW-AMB-1.0 |
| | <i>Ogłoszenie o otwartym naborze kandydatów na ambasadora eTwinning w latach 2022-2027</i> | Strona 2/6 |

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE WNIOSKÓW KANDYDATÓW NA AMBASADORA eTWINNING W LATACH 2022-2027

W związku z:

1. obowiązkiem utworzenia sieci ambasadorów eTwinning wynikającym z wytycznych przedstawionych przez Europejską Agencję Wykonawczą ds. Edukacji i Kultury działającą w imieniu Komisji Europejskiej, w procesie zawarcia umowy pomiędzy Europejską Agencją Wykonawczą ds. Edukacji i Kult a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji na realizację zadań Krajowego Biura eTwinning – National Support Organisation oraz
2. na podstawie art. 9 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023.1605 tj. z późn. zm.),

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji podjęła decyzję o stworzeniu sieci ambasadorów eTwinning na podstawie naboru otwartego.

SŁOWNIK TERMINÓW UŻYTYCH W OGŁOSZENIU I ZAŁĄCZNIKACH

Ambasador – ambasador eTwinning

Baza – baza ambasadorów eTwinning prowadzona przez FRSE

EACEA – *European Education and Culture Executive Agency* (Europejska Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury)

ESA – Elektroniczny System Ambasadora (www.esa.etwinning.pl)

FRSE – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Kandydat – kandydat na ambasadora eTwinning wnioskujący w niniejszym naborze

Komisja – komisja kwalifikacyjna na ambasadora eTwinning, powołana przez Zarząd FRSE

NSO PL – *National Support Organisation* (polskie Krajowe Biuro eTwinning)

Ogłoszenie – niniejsze ogłoszenie o naborze kandydatów na ambasadora eTwinning

Platforma – platforma eTwinning

Program – program eTwinning

Przedmiot Umowy – usługi, które świadczy ambasador eTwinning na podstawie zawartej umowy zlecenie

TS – platforma *TwinSpace*

Umowa – umowa zlecenie zawarta z ambasadorem eTwinning

§ 1. ZAKRES NABORU OTWARTEGO

1. FRSE, w ramach której prowadzone jest NSO PL, ogłasza otwarty nabór kandydatów na Ambasadora, który będzie współpracować z NSO PL i będzie świadczyć usługi polegające na:
 - 1) organizacji i prowadzeniu warsztatów: *Dołącz do eTwinning*, *Założ projekt eTwinning* oraz *Narzędzia informatyczne z eTwinning*, w tym na pozyskiwaniu nowych rejestracji lub aktywacji uczestników warsztatów *Dołącz do eTwinning*;
 - 2) prowadzeniu warsztatów/sesji szkoleniowych podczas wydarzeń organizowanych przez NSO PL na poziomie krajowym lub międzynarodowym;

- 3) prowadzeniu wykładów specjalistycznych nt. programu eTwinning podczas wydarzeń organizowanych przez NSO PL na poziomie krajowym;
 - 4) prowadzeniu opieki mentorskiej nad uczestnikami seminarium *Mój pierwszy projekt z ambasadorem eTwinning* na poziomie krajowym lub na poziomie międzynarodowym;
 - 5) moderowaniu grupy tematycznej na Platformie;
 - 6) przygotowaniu, na zamówienie NSO PL, tekstów specjalistycznych (artykułów, scenariuszy aktywności itp.) [od 4,5 do 5 tys. znaków ze spacjami].
2. Szczegółowy opis usług wymienionych w ust. 1 powyżej przedstawiono w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia, a obowiązujące stawki wynagrodzenia w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
 3. Kandydat wraz ze złożeniem wniosku deklaruje gotowość świadczenia na rzecz NSO PL usług wymienionych w § 1 ust. 1 Ogłoszenia oraz w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
 4. Ambasadorzy wyłonieni w ramach niniejszego naboru zostaną wpisani do Bazy prowadzonej przez FRSE. Zawartość Bazy jest niejawna i będzie obejmować pełne dane osobowe i kontaktowe Ambasadora niezbędne do podpisania i realizacji Umowy.
 5. Przed przystąpieniem do naboru, należy wziąć pod uwagę, że od Ambasadora będzie wymagana zgoda na upublicznienie na stronie www.etwinning.pl jego danych osobowych, wizerunku, krótkiego biogramu, miejsca pracy oraz kontaktu mailowego.
 6. Ambasador zostanie przypisany do danego województwa na podstawie miejscowości, w której znajduje się wskazane przez niego miejsce pracy.
 7. NSO PL będzie zamawiać poszczególne usługi u Ambasadorów wpisanych do Bazy, zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji bieżącego planu pracy eTwinning, zatwierdzonego przez EACEA.

§ 2. WYMAGANIA FORMALNE I MERYTORYCZNE

1. Osoba ubiegająca się o wpisanie do Bazy musi spełnić poniższe kryteria formalne:
 - 1) wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie);
 - 2) zatrudnienie w placówce oświatowej, spełniającej wymogi art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023.900 tj. z późn. zm.);
 - 3) posiadać stałe miejsce zamieszkania w Polsce;
 - 4) korzystać w pełni z praw publicznych;
 - 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) być niekaranym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Osoba ubiegająca się o wpisanie do Bazy, oprócz spełnienia kryteriów formalnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, musi posiadać:
 - 1) praktyczne umiejętności z zakresu obsługi pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point) i dokumentów Google, narzędzi TIK wspierających edukację oraz narzędzi TIK umożliwiających udział w spotkaniach/webinariach organizowanych zdalnie;
 - 2) znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej C1;
 - 3) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1;

- 4) doświadczenie w realizacji minimum dwóch projektów międzynarodowych w zakresie stosowania nowoczesnych metod nauczania w placówkach oświatowych;
 - 5) doświadczenie polegające na przeprowadzeniu minimum dwóch szkoleń z praktycznym wykorzystaniem sprzętu komputerowego dla nauczycieli;
 - 6) wiedzę na temat celów, założeń i zasad funkcjonowania Programu oraz biegłą znajomość Platformy i TS.
3. Dodatkowym, brany pod uwagę przy kwalifikacji, nieobowiązkowym kryterium merytorycznym jest:
- 1) posiadanie aktywnego konta na Platformie;
 - 2) posiadanie certyfikatu ukończenia kursu¹ przygotowującego do prowadzenia szkoleń na temat Programu i jego narzędzi;
 - 3) posiadanie wiedzy na temat celów, priorytetów i oferty programu Erasmus+, przede wszystkim w sektorze Edukacji szkolnej.


§ 3. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski o nabór na Ambasadora należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem [narzędzia online](#) zamieszczonego na stronie www.etwinning.pl.
2. Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć podpisany:
 - 1) Załącznik nr 5, zawierający oświadczenie kandydata na Ambasadora;
 - 2) Załącznik nr 6, zawierający zgody kandydata na Ambasadora:
 - a) na przetwarzanie przez FRSE pozyskanych danych osobowych,
 - b) na zamieszczenie w Bazie danych: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres mailowy, kontaktowy numer telefonu, miejsce pracy oraz rodzaj usług świadczonych przez Ambasadora;
 - c) na utworzenie konta Ambasadora w systemie ESA na podstawie danych osobowych: imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej,
 - d) na upublicznienie na stronie www.etwinning.pl jego imienia i nazwiska, wizerunku, krótkiego biogramu, miejsca pracy oraz kontaktu mailowego.
2. Baza, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b Ogłoszenia jest niejawna, nieudostępniana innym podmiotom i prowadzona wyłącznie na potrzeby realizacji zadań sieci Ambasadorów eTwinning w Polsce przez FRSE.
3. Wnioski można składać w sposób ciągły od daty ogłoszenia naboru do 31 maja 2027 roku.

§ 4. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Zarząd FRSE spośród pracowników NSO PL. Skład Komisji jest niejawny.
2. Komisja weryfikuje wnioski pod kątem spełniania kryteriów, o których mowa w § 2 Ogłoszenia.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje się w zależności od potrzeb, nie częściej niż raz w miesiącu.

¹ Kursy organizowane i prowadzone przez NSO PL lub Centralne Biuro eTwinning w formie stacjonarnej lub online, adresowane wyłącznie do trenerów i/lub ambasadorów eTwinning.

| | | |
|--|--|--------------------|
|  Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | ETW-AMB-1.0 |
| | <i>Ogłoszenie o otwartym naborze kandydatów na ambasadora eTwinning w latach 2022-2027</i> | Strona 5/6 |

4. Przed podjęciem decyzji o wpisaniu danej osoby do Bazy, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania informacji zawartych we wniosku złożonym przez Kandydata, Komisja ma prawo do:
 - 1) kontaktu telefonicznego z Kandydatem w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę merytoryczną Kandydata;
 - 3) – w przypadku Kandydata zarejestrowanego na Portalu – do zapoznania się z jego aktywnością i osiągnięciami w Programie.
5. Do decyzji Komisji należy wybór liczby Ambasadorów wybranych w danym województwie, z zachowaniem zasady określonej w § 1 ust. 6 Ogłoszenia.
6. Kandydaci zakwalifikowani do wpisania do Bazy podpiszą Umowę, której istotne postanowienia przedstawiono w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia, obowiązującą w okresie od daty podpisania do 31 grudnia 2027.

§ 5. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:
 - Załącznik nr 1. Opis usług świadczonych przez ambasadora eTwinning;
 - Załącznik nr 2. Stawki jednostkowe za usługi świadczone przez ambasadora eTwinning;
 - Załącznik nr 3. Zasady współpracy ambasadora eTwinning z Krajowym Biurem eTwinning;
 - Załącznik nr 4. Istotne postanowienia umowy;
 - Załącznik nr 5. Oświadczenie kandydata na ambasadora eTwinning;
 - Załącznik nr 6. Zgody kandydata na ambasadora eTwinning na przetwarzanie danych osobowych, utworzenia konta w systemie ESA, wpisania ich do bazy ambasadorów eTwinning i zamieszczenie na stronie www.etwinning.pl.
2. Załączniki wymienione w ust. 1 pkt 1-3 stanowią integralną część Umowy.