

## **SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ EKSPERTA**

### **Przeprowadzenie procesu przyznawania Znak Jakości**

Procedura przyznawania Znak Jakości jest procesem weryfikacji czy dana instytucja ma warunki, zasoby i odpowiednie przygotowanie do realizacji projektów Europejskiego Korpusu Solidarności. Uzyskanie Znak Jakości przez organizację jest konieczne, aby wnioskować o środki oraz występować jako partner we wnioskach o dofinansowanie w ramach Projektów Wolontariatu.

Znak Jakości jest przyznawany przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) przy wsparciu zespołu ekspertów zewnętrznych.

Procedura obejmuje:

- złożenie przez organizację wniosku o Znak Jakości EKS,
- weryfikację formalną wniosku,
- ocenę merytoryczną wniosku przez eksperta/-ów,
- przeprowadzenie spotkania przez eksperta oraz przygotowanie raportu,
- konsolidacja ocen/-y oraz zarekomendowanie ostatecznej decyzji w sprawie przyznania Znak Jakości na podstawie informacji przedstawionych we wniosku i podczas spotkania,
- zatwierdzenie decyzji przez Komitet Ewaluacyjny oraz Zarząd FRSE,
- wysłanie decyzji do wnioskodawcy (opublikowanie profilu organizacji w portalu EKS)

Ocena na poszczególnych etapach procesu przyznawania Znak Jakości jest dokonywana w oparciu o kryteria ustalone przez Komisję Europejską, zawarte w Przewodniku Europejskiego Korpusu Solidarności oraz dokumentach pomocniczych.

Ostateczna decyzja w sprawie przyznania Znak Jakości jest podejmowana przez NA, w oparciu o ocenę/-y ekspertów. W wyjątkowych przypadkach w proces może być zaangażowanych więcej ekspertów (maksymalnie 3).

Planowany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 grudnia 2027 r.

## **Informacje na temat procesu przyznawania Znak Jakości Europejskiego Korpusu Solidarności**

- 1) Wnioski o Znak Jakości mogą być składane do NA przez cały rok niezależnie od terminów konkursów wniosków o dofinansowanie.
- 2) Liczba wniosków do oceny przypisanych ekspertom będzie zależała od liczby wniosków złożonych.
- 3) Eksperci zostaną przydzieleni do regionów na podstawie deklaracji składanych we wniosku o wpisanie do Bazy kandydatów na ekspertów.
- 4) Możliwe jest przydzielenie eksperta do przeprowadzania procesu przyznawania Znak Jakości w maksymalnie dwóch regionach.
- 5) W wyjątkowych przypadkach ekspert może zostać poproszony o przeprowadzenie dodatkowego spotkania poza regionem/regionami przypisanymi zgodnie z wnioskiem o wpisanie do Bazy kandydatów na ekspertów.
- 6) NA przekaże ekspertom niezbędne informacje, materiały, obowiązujące formularze oceny oraz dokumenty dotyczące zasad przyznawania Znak Jakości.
- 7) Przydzielenie ekspertowi wniosku będzie następowało poprzez udostępnienie go wraz z załącznikami w formie elektronicznej w narzędziu opracowanym przez Komisję Europejską lub innym wskazanym przez NA.
- 8) Ekspert zostanie poinformowany o przypisaniu wniosków drogą mailową.
- 9) Procedura przyznawania Znak Jakości będzie przeprowadzana w następujących terminach:
  - a. ocena wniosku (bez spotkania) – do 7 dni od przypisania wniosku,
  - b. przeprowadzenie spotkania wraz z przygotowaniem raportu i oceną wniosku – do 21 dni od przypisania wniosku,
  - c. konsolidacja ocen ekspertów – do 2 dni od udostępnienia konsolidacji.
- 10) Standardowe formularze oceny jakościowej dokonywanej w procesie przyznawania Znak Jakości są ustalane przez Komisję Europejską i stosowane we wszystkich krajach programu.
- 11) W celu zapewnienia wysokiej jakości procesu polska NA stosuje dodatkowy formularz raportu ze spotkania.
- 12) Raport ze spotkania oraz ocena w systemie wskazanym przez KE/NA muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
- 13) NA wymaga, aby eksperci biorący udział w procesie przyznawania Znak Jakości odbyli szkolenia zorganizowane przez NA z zakresu zasad przyznawania Znak Jakości oraz aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia on-line do oceny wniosków. NA poinformuje ekspertów z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzez wysłanie e-maila na adres poczty elektronicznej eksperta, o programie szkolenia, miejscu i terminie. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Wszystkie szkolenia stacjonarne odbędą się w Warszawie. NA dopuszcza możliwość organizowania szkoleń w innej formie, np. webinarium. NA może na wniosek eksperta pokryć koszty należne w związku z odbyciem podróży w celu uczestnictwa w szkoleniu na zasadach obowiązujących w NA, o czym ekspert zostanie poinformowany przed szkoleniem.
- 14) NA zapewni wsparcie ekspertom zaangażowanym w proces przyznawania Znak Jakości w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem.

## Typy statusów Znak Jakości Europejskiego Korpusu Solidarności

1) Wniosek o Znak Jakości może dotyczyć różnych statusów:

- „Lead organisation” – status uprawniający organizację do samodzielnego ubiegania się o dofinansowanie na realizację Projektów Wolontariatu Europejskiego Korpusu Solidarności;
- „Host organisation”, „Supporting organisation” – statusy uprawniające organizację odpowiednio do goszczenia wolontariuszy lub do wspierania wolontariuszy poprzez przygotowanie ich do wyjazdu na zagraniczne projekty i wspieraniu ich w trakcie realizacji wolontariatu w zagranicznej organizacji goszczącej.

2) Procedura weryfikacji i przyznawania Znak Jakości różni się, w zależności od tego, o jakie statusy ubiega się organizacja składająca wniosek o Znak Jakości:

		Rodzaje statusów we wniosku o Znak Jakości		
		<b>LEAD + HOST i/lub SUPPORTING</b>	<b>tylko LEAD</b>	<b>tylko HOST i/lub SUPPORTING</b>
Etap procedury przyznawania Znak Jakości	1.Ocena formalna	Narodowa Agencja	Narodowa Agencja	Narodowa Agencja
	2.Ocena merytoryczna	Ekspert A: Ocena wniosku o Znak Jakości (bez spotkania)	Ekspert A: Ocena wniosku o Znak Jakości (bez spotkania)	Ekspert B : Ocena wniosku o Znak Jakości oraz przeprowadzenie spotkania stacjonarnego/online dla statusu „host”/ lub on-line jeśli tylko „supporting”
		Ekspert B: Ocena wniosku o Znak Jakości oraz przeprowadzenie spotkania stacjonarnego/online dla statusu „host”/ lub on-line jeśli tylko „supporting”	Ekspert B: Ocena wniosku o Znak Jakości oraz przeprowadzenie spotkania on-line	ND
	3.Konsolidacja	Ekspert A	Ekspert A	Automatyczna, bez udziału eksperta
	4.Rekomendacje ekspertów przedkładane są Komitetowi Ewaluacyjnemu powołanemu przez NA			
5.Zatwierdzenie rekomendacji Komitetu Ewaluacyjnego przez Zarząd FRSE				

## **Zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta przeprowadzającego proces przyznawania Znak Jakości**

1) Przeprowadzenie procesu przez eksperta będzie obejmowało następujące czynności w zależności od wybranej w zgłoszeniu opcji:

A. Ocena wniosku o Znak Jakości (bez spotkania):

- wydanie pisemnej opinii na temat spełnienia kryteriów przyznawania Znak Jakości określonych w „Przewodniku Europejskiego Korpusu Solidarności”, w tym odniesienie się do wszystkich aspektów oceny kryteriów w dokumentach, wraz z pisemnym uzasadnieniem tej opinii;
- zarekomendowanie decyzji w sprawie zaakceptowania/odrzućenia wniosku, odzwierciedlającej jego jakość w odniesieniu do kryteriów oceny;
- wypełnienie formularza oceny jakościowej w narzędziu online;
- dokonanie - we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem (jeśli dotyczy) - konsolidacji oceny wniosku o Znak Jakości z oceną drugiego eksperta oceniającego ten sam wniosek.

B. Ocena wniosku o Znak Jakości oraz przeprowadzenie spotkania:

- ocena wniosku o Znak Jakości;
- skontaktowanie się z organizacją wnioskującą w celu umówienia terminu spotkania oraz poinformowanie o jego celu i zakresie w terminie do 7 dni od przypisania wniosku w systemie online;
- przeprowadzenie spotkania w siedzibie organizacji (dla wniosków o Znak Jakości nie uwzględniających statusu „Lead” oraz w innych wyjątkowych przypadkach, za zgodą Narodowej Agencji, spotkanie może się odbyć w formie zdalnej, przy wykorzystaniu narzędzi internetowych), w tym:
  - zapoznanie się z działalnością organizacji,
  - omówienie oczekiwań, wyobrażeń i pomysłu na projekt oraz skonfrontowanie ich z założeniami Europejskiego Korpusu Solidarności (obejmuje również konsultację i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości organizacji itp.),
  - sprawdzenie przygotowania organizacji w zakresie realizacji projektów oraz znajomości zasad programu,
  - omówienie treści wniosku o Znak Jakości,
  - przekazanie organizacji wstępnej informacji zwrotnej po spotkaniu – ewentualne wnioski, rekomendacje i zalecenia, jednak bez ostatecznej decyzji, która jest podejmowana przez Zarząd FRSE,
- przygotowanie pisemnego raportu na formularzu zapewnionym przez NA, w tym:
  - odniesienie się do wszystkich kryteriów przyznawania Znak Jakości zawartych w formularzu raportu wraz z uzasadnieniem,
  - zarekomendowanie decyzji w sprawie przyznania Znak Jakości wraz z uzasadnieniem,

- sformułowanie zaleceń dla organizacji wnioskującej na podstawie dokonanej oceny.
  - przygotowanie oceny wniosku w narzędziu online, w tym:
    - sformułowanie podsumowania rekomendacji decyzji wraz z jej uzasadnieniem i zaleceniami, mocnymi i słabymi stronami przygotowanej przez wnioskodawcę propozycji do przekazania NA i organizacji wnioskującej,
    - przesłanie do NA formularza raportu (w wersji WORD – jeśli dotyczy) oraz oceny w narzędziu online (w wersji pdf) drogą mailową,
    - na prośbę NA uzupełnienie/poprawienie raportu/oceny w systemie online, w przypadku gdyby przedłożone oceny były niekompletne, niewystarczające lub niespójne, a szczególnie w przypadku odwołań złożonych przez wnioskodawców do NA,
    - przedyskutowanie ostatecznej rekomendacji decyzji w sprawie przyznania Znak Jakości w celu uwspólnienia opinii obu ekspertów (w przypadku jeśli w proces oceny zaangażowanych jest dwóch ekspertów).
- 2) NA wymaga, by opinie sporządzone przez eksperta były przejrzyste, spójne i na odpowiednim poziomie szczegółowości.
  - 3) Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych przez Komisję Europejską i/lub NA.
  - 4) Ekspert wykonując powierzone zadania pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca jakiegokolwiek instytucji czy organizacji.
  - 5) Eksperti, przy udziale których będzie wykonywane zamówienie, nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
  - 6) Ekspert przeprowadzający proces przyznawania Znak Jakości nie może występować w roli koordynatora projektu/osoby kontaktowej projektu EKS realizowanego w okresie obowiązywania umowy.
  - 7) Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas całego procesu przyznawania Znak Jakości.
  - 8) Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji przekazanej mu podczas procesu, w tym podczas szkoleń.
  - 9) Eksperti są zobowiązani do przeprowadzenia procesu przyznawania Znak Jakości w terminach określonych przez NA.
  - 10) NA będzie monitorowała postępy w przeprowadzaniu procesu oraz monitorowała jakość prac związanych z jego przeprowadzaniem. NA może wymagać od eksperta dokonania zmiany oceny, jeśli nie spełnia obowiązujących norm i standardów jakości zgodnych z wymogami przewodnika dla ekspertów.
  - 11) Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania (maksymalnie w ciągu 48 godzin) na wszelkie pytania zgłaszane przez NA w związku z przedstawioną oceną lub zastrzeżeniami NA dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z dokumentacji konkursowej, umowy i z dokumentów Europejskiego Korpusu Solidarności.

- 12) W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele NA stwierdzą błędy w treści raportu/oceny w systemie online, albo gdy stwierdzą, że ocena jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, NA wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie.
- 13) W przypadku braku możliwości oceny wniosku i przeprowadzenia spotkania w wyznaczonym terminie ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie NA.
- 14) Eksperci są zobowiązani do uczestniczenia w szkoleniach i spotkaniach ewaluacyjnych z Zamawiającym 1 lub 2 razy w roku. O terminach spotkań Wykonawca będzie informowany drogą elektroniczną z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
- 15) Eksperci mogą być również zapraszani do udziału w szkoleniach międzynarodowych dla ekspertów w obszarze Znak Jakości, służących podnoszeniu kompetencji i wymianie doświadczeń z innymi ekspertami (udział w takich szkoleniach jest dobrowolny).
- 16) NA dopuszcza również możliwość realizacji wspólnych spotkań w siedzibie organizacji podczas procesu oceny wniosku (przeprowadzanych przez dwóch ekspertów jednocześnie) – jest to opcja, z której mogą korzystać eksperci w celu dodatkowej wymiany doświadczeń, wzajemnego wsparcia i podnoszenia własnych kompetencji.
- 17) Eksperci, którzy dotychczas nie współpracowali z NA w tej roli, będą mieli obowiązek przeprowadzenia pierwszego spotkania razem z doświadczonym ekspertem.