

## UMOWA ZLECENIE

nr .....

(dalej: „Umowa”)

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie (02-305) w Alejach Jerozolimskich 142A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, reprezentowaną zgodnie z podpisem złożonym pod Umową zwaną dalej „**Dającym Zlecenie**” lub „**FRSE**”

a

Panią/em: .... zamieszkałą/ym ....., posiadającą/ym nr PESEL .....,

Adres e-mail:

zwaną/ym dalej „**Ekspertem**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ocena wniosków, raportów oraz realizacja innych zadań dotyczących sektora ..... zleconych Ekspertowi przez Dającego Zlecenie.
2. Ekspert zobowiązany jest działać zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zgodnie z wytycznymi, które będą przekazywane Ekspertowi podczas szkoleń organizowanych przez Dającego Zlecenie.
3. Współpraca Eksperta z Dającym zlecenie będzie przebiegała na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Każdorazowo czynności będą zlecane Ekspertowi przez Dającego zlecenie na podstawie zlecenia składanego za pośrednictwem poczty elektronicznej (dalej: „Zlecenie”). Zlecenie określać będzie co najmniej rodzaj, zakres i termin wykonania danego Zlecenia.
5. Ekspert oświadcza, że jest merytorycznie przygotowany do należytego i kompletnego wykonania Zleceń według swojej najlepszej wiedzy i posiadanego doświadczenia, zgodnie z treścią Umowy, z uwzględnieniem wskazówek właściwych dla danego konkursu wniosków.

6. Ekspert bezzwłocznie po otrzymaniu Zlecenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania Zlecenia od Dającego zlecenie, zobowiązany jest przyjąć Zlecenie lub uzasadnić odmowę jego przyjęcia.

7. W razie przyjęcia Zlecenia termin jego wykonania biegnie od dnia otrzymania Zlecenia przez Eksperta od Dającego zlecenie drogą mailową.

## § 2

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... i obowiązuje do dnia .....

2. Dający zlecenie ma prawo wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym bez podawania przyczyny wypowiedzenia.

3. Ekspert ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

4. W wypadku rozwiązania stosunku umownego Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie za częściowe wykonanie Zlecenia.

## § 3

### Obowiązki Eksperta

1. Ekspert zobowiązany jest do wykonywania Umowy z należytą starannością.

2. Przy realizacji Zlecenia, Ekspert jest zobowiązany do stosowania zasad określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w odniesieniu do sektora, akcji oraz rodzaju Zlecenia (ocena jakościowa wniosku, ocena jakościowa raportu końcowego).

3. Ekspert nie może być:

1) osobiście zaangażowany w działania, propozycje lub projekty, do których odnoszą się przydzielone mu Zlecenia,

2) zatrudniony w organizacji, której dotyczy Zlecenie.

4. Jeżeli zajdzie jedna z sytuacji określonych w ust. 3 powyżej, Ekspert jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Dającego Zlecenie. W przypadku wykonania zlecenia mimo zaistnienia sytuacji, o których mowa w zdaniach poprzedzających lub niepoinformowania Dającego zlecenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, wynagrodzenie z tytułu realizacji danego Zlecenia, nie jest należne.

5. Powierzenie wykonania Zlecenia osobie trzeciej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie pod rygorem nieważności. W przypadku wykonywania Umowy przez osoby trzecie, Ekspert ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osoby trzeciej jak za swoje działania i zaniechania.

6. Ekspert jest zobowiązany do współpracy z FRSE w zakresie działań związanych z ewaluacją programu Erasmus+ wykonywaną przez Komisję Europejską, resorty właściwe ds. edukacji, kształcenia i młodzieży, narodowe agencje programu Erasmus+ lub inne instytucje działające na ich zlecenie.

7. Ekspert ponosi koszty wyposażenia w materiały niezbędne do wykonania Umowy.

8. Możliwość pokrycia kosztów związanych z odbyciem podróży przez Eksperta niezbędnej do wykonania Umowy, będzie każdorazowo uzgadniane przez Dającego Zlecenie z Ekspertem przed odbyciem podróży przez Eksperta.

## § 4

### Prawa autorskie

1. Ekspert oświadcza, iż do wszelkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021.1061; dalej: „Ustawa o prawach autorskich”), wytworzonych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe.

2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za Zlecenie, Ekspert :

1) przenosi na Dającego Zlecenie całość autorskich praw majątkowych do utworów, powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania do pamięci komputera;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b – publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;

2) przenosi na Dającego Zlecenie, na polach eksploatacji wskazanych w pkt.1, prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, a także wyłączne prawa do rozpowszechniania oraz zezwalania na rozpowszechnianie wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności ich adaptacji lub przeróbek, a nadto do wykorzystywania fragmentów (elementów) utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w innych utworach;

3) zezwala Dającemu Zlecenie na dokonywanie opracowań utworów , w tym na ich obróbkę i utrwalanie na każdym nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu oraz na rozporządzanie i korzystanie z nich, a także na ich pierwszą publikacją, anonimowe użycie oraz na wykonywanie przez Dającego Zlecenie nadzoru nad sposobem korzystania z utworów lub ich opracowań. Wykonawca upoważnia Dającego Zlecenie do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, określonych w niniejszym paragrafie;

4) przenosi na Dającego Zlecenie własność nośników na których utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy zostały utrwalone i przekazane Dającemu Zlecenie.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania Zlecenia Ekspertowi należne jest wynagrodzenie według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Stawki wynagrodzenia są stawkami wyrażonymi w złotych i stanowią kwoty brutto.

2. Warunkiem koniecznym do wystawienia rachunku jest przyjęcie przez Dającego zlecenie wykonania Zlecenia oraz złożenie przez Eksperta oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 poniżej.
3. Rachunek płatny jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku. Płatność wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany przez Eksperta.
4. Ekspert upoważnia Dającego Zlecenie do wystawiania rachunku w jego imieniu i na jego rzecz.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie.
6. Wynagrodzenie nie przysługuje, jeżeli Zlecenie zostało wykonane niezgodnie z Umową, w tym również wytycznymi przekazywanymi przez Dającego zlecenie.
7. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż 1 miesiąc wypłata wynagrodzenia na podstawie Umowy dokonywana jest raz w miesiącu. Ekspert zobowiązany jest do przedstawienia Dającemu zlecenie w formie pisemnej lub za pośrednictwem wiadomości email przesłanej z adresu wskazanego w komparycji Umowy do opiekuna Umowy informacji dotyczącej liczby godzin w danym miesiącu kalendarzowym przeznaczonych na ocenę wniosków/raportów do 20-tego dnia miesiąca kalendarzowego. Informacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, miesiąc którego dotyczy informacja, nr umowy, liczbę godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu. W miesiącu, w którym Ekspert nie wykonywał Umowy, konieczne jest złożenie informacji o braku wykonywania Umowy w danym miesiącu.
8. W celu przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, Ekspert może korzystać z formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
9. W związku z wykonywaniem Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa powyżej, Ekspertowi nie przysługują żadne inne świadczenia związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności Ekspertowi nie jest należny zwrot kosztów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 Umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w ocenie wniosku lub raportu końcowego Dającemu Zlecenie należy jest kara umowna w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  2. W przypadku naruszenia przez Eksperta wykonania obowiązków wynikających z § 3 Dającemu Zlecenie należy jest kara umowna w wysokości 2 000 zł za każdy projekt, którego dotyczy naruszenie.
  3. W przypadku naruszenia przez Eksperta § 3 ust. 3 i 4 Umowy, Dający zlecenie może żądać kary umownej w wysokości 10 000 zł za jedno naruszenie.
  4. W przypadku przekroczenia terminu płatności rachunków Ekspert ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
  5. Stronom przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
- Dającemu Zlecenie przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Eksperta.

## **§ 7**

### **Poufność**

1. Ekspert zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień Umowy oraz wszelkich danych, w szczególności danych osobowych, oraz informacji i wiadomości, jakie pozyskał w trakcie wykonywania Umowy, nawet, jeżeli takie informacje zostały pozyskane nie wprost przy wykonywaniu i w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Powyższy obowiązek nie dotyczy informacji, które:
  - a. zostały ogłoszone publicznie, w sposób niestanowiący naruszenia Umowy,
  - b. są znane Stronom z innych źródeł, bez obowiązku utrzymywania ich w tajemnicy,
  - c. mogą zostać ogłoszone publicznie na podstawie wyrażonej na to pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do przekazywania i przechowywania danych, gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Obowiązek zachowania poufnego charakteru informacji określony w przedmiotowym paragrafie nie narusza obowiązku żadnej ze Stron do udzielania informacji odpowiednim władzom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Ekspert oświadcza, że pozyskane dane nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane, bez pisemnej zgody Dającego zlecenie, w innym celu niż wykonanie Umowy.
6. Jeżeli Ekspert naruszy obowiązki określone w ust. 1 i ust. 3 powyżej, Dający zlecenie ma prawo do żądania naprawienia wyrządzonej szkody bez względu na to, czy Ekspert naruszył inne postanowienia Umowy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ekspert oświadcza, że w efekcie zawartej Umowy, nie zawiera z Dającym Zlecenie umowy o pracę.
2. Strony wskazują jako właściwe do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy adresy email wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu email w formie pisemnej lub dokumentowej.
3. W przypadku zmiany danych Eksperta określonych w komparycji Umowy lub innych dokumentach niezbędnych przy zawieraniu Umowy, w szczególności nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, adresu email, statusu ubezpieczeniowego. Ekspert zobowiązany jest niezwłocznie poinformować FRSE o zmianie danych poprzez złożenie oświadczenia o zmianie danych kontaktowych. W wypadku braku złożenia takiego zawiadomienia, FRSE obciąży Eksperta kosztami wynikającymi z konieczności dokonania przez FRSE korekty rozliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne lub innych należności dotyczących Eksperta wynikających z niepowiadomienia Dającego zlecenia o zmianie danych.
4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w komparycji niniejszej Umowy, strona jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o zmianie, pod rygorem skutecznego doręczenia pod adres dotychczasowy. Strony ustalają, że w razie nadania korespondencji listem poleconym za pośrednictwem operatora publicznego, będzie ona uznawana za doręczoną z chwilą faktycznego odbioru, a w razie jej awizowania – z upływem 14 dni od dnia pierwszego awizowania.

5. Zmiana danych, o których mowa w ust. 2-4 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i dla swej ważności nie wymaga formy pisemnej.
6. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie, które dla swej ważności nie wymagają formy pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
8. Spory powstałe w związku z Umową, o ile nie zostaną rozwiązane polubownie w terminie 30 dni od dnia zainicjowania sporu przez jedną ze Stron, rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dającego Zlecenie.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Zasady współpracy z Ekspertami zewnętrznymi oceniającymi wnioski i raporty składane w Programie Erasmus +,
  - 2) Załącznik nr 2 - Stawki wynagrodzenia
  - 3) Załącznik nr 3 – wzór formularza

---

*Dający zlecenie*

*Ekspert*

**ZASADY WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI ZEWNĘTRZNYMI  
OCENIAJĄCYMI WNIOSKI I RAPORTY SKŁADANE W PROGRAMIE ERASMUS+**

1. Wybór osób, które zostaną wpisane do Bazy ekspertów oceniających wnioski/raporty będzie dokonywany na podstawie złożonych wniosków on-line, zgodnie z określonymi wymaganiami formalnymi i merytorycznymi.
2. Weryfikacji wniosków o wpisanie do Bazy ekspertów dokonuje Komisja kwalifikacyjna złożona z pracowników FRSE. Komisję powołuje Zarząd FRSE. Skład Komisji nie jest jawny.
3. Spośród osób wpisanych do bazy ekspertów NA wybiera osoby zapraszane do oceny wniosków/raportów w konkretnym konkursie oraz sektorze. Zawartość Bazy nie jest jawna.
4. Osoby zaproszone do oceny wniosków/raportów mogą zostać zobowiązane do poddania się obowiązkowemu testowi on-line odnoszącemu się do sektora, w którym będą oceniać wnioski/raporty. Nieprzystąpienie do testu lub uzyskanie negatywnego wyniku w danym sektorze w danym konkursie wniosków wykluczy eksperta z oceny wniosków/raportów w tym sektorze w tym konkursie.
5. Przed przystąpieniem do oceny wniosków/raportów w ramach danego konkursu i sektora, Ekspert jest zobowiązany wziąć udział w szkoleniu przygotowanym przez NA pod rygorem wykluczenia z oceny wniosków w danym sektorze/konkursie.
6. Osoby, które zostaną zaproszone do oceny wniosków/raportów mogą być zaproszone do współpracy z FRSE podczas wizyt realizowanych przez FRSE mających charakter monitorujący i/lub kontrolny.
7. Osoby, które zostaną zaproszone do oceny wniosków/raportów będą zobowiązane do współpracy z FRSE, Komisją Europejską, resortami właściwymi ds. edukacji, kształcenia, młodzieży lub instytucjami działającymi na ich zlecenie przy realizacji działań ewaluacyjnych dotyczących programu Erasmus+.
8. Oceniając wnioski/raporty Ekspert będzie kierował się kryteriami oceny wniosków o dofinansowanie/raportów zawartymi w dokumentach programowych, które zostaną dostarczone przez NA oraz swą ekspercką wiedzą. Ocena wniosku/raportu będzie wyrażona w formularzu oceny, którego forma i zawartość zostaną określone przez NA. Podobnie biorąc udział w wizycie monitoringowej/kontrolnej Ekspert będzie kierował się wskazówkami od NA i korzystał z określonego przez nią formularza.
9. Praca Eksperta przy ocenie wniosków podlega corocznej ocenie dokonywanej po zakończeniu konkursu w danym sektorze w danym roku. Kryteriami oceny pracy Eksperta są: terminowość, trafność/rzetelność oceny, jakość i kompletność komentarzy oraz ich poprawność językowa, a także jakość współpracy z FRSE i są one jednakowo punktowane. Ocena Eksperta będzie dokonywana przez pracowników FRSE współpracujących z Ekspertami. Ocena będzie zatwierdzana przez Dyrektorów nadzorujących poszczególne sektory. Ocena negatywna w danym sektorze (uzyskanie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów lub mniej niż 50% punktów w danym kryterium) skutkuje usunięciem Eksperta z Wykazu w tym sektorze. O

usunięciu Eksperta z wykazu decyduje Komisja Kwalifikacyjna. Ekspert otrzyma krótkie uzasadnienie oceny negatywnej. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej nie przysługuje odwołanie.

10. Ekspert jest w pełni odpowiedzialny za wykonaną pracę nie tylko w odniesieniu do jej zawartości merytorycznej, ale także za poprawność językową i redakcyjną sformułowanych ocen i opinii.

11. FRSE usunie osobę z Bazy ekspertów w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- a) utrata pełni praw publicznych;
- b) utrata zdolności do czynności prawnych;
- c) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) negatywna ocena pracy eksperta;
- e) zamieszczenie we wniosku o umieszczenie w bazie lub załączenie do wniosku dokumentów lub oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;
- f) złożenie przez kandydata na eksperta wniosku o wykreślenie z bazy;
- g) wycofanie przez eksperta zgody na umieszczenie jego danych osobowych w bazie;
- h) odmowa udziału w ocenie wniosków i/lub raportów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie pracy związanej z oceną wniosków i/lub raportów;
- i) rozwiązanie umowy z FRSE.

FRSE zastrzega sobie prawo usunięcia Eksperta z bazy również z innych uzasadnionych powodów niewymienionych powyżej.

Ekspert, który zostanie usunięty z bazy z przyczyn naruszenia zasad etycznych lub negatywnej oceny pracy może ponownie ubiegać się o wpisanie do bazy ekspertów nie wcześniej niż 3 lata od otrzymania zawiadomienia o usunięciu z bazy.



Załącznik nr 2

**STAWKI WYNAGRODZENIA EKSPERTÓW ZA OCENĘ WNIOSKÓW I RAPORTÓW W PROGRAMIE ERASMUS+**

**A. KONKURSY WNIOSKÓW 2022 – 2027**

**WNIOSKI O AKREDYTACJĘ W SEKTORACH: EDUKACJA SZKOLNA, KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE, EDUKACJA DOROSŁYCH, MŁODZIEŻ**

- 400 PLN za ocenę jednego wniosku.
- 60 zł dodatkowo za ocenę wniosku w języku angielskim.
- 60 zł za konsolidację oceny wniosku.

**WNIOSKI O DOFINANSOWANIE**

<b>Sektor i rodzaj projektu</b>	<b>Wysokość dofinansowania w ocenianym wniosku</b>	<b>Kwota wynagrodzenia brutto za ocenę jednego wniosku</b>
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Młodzież, Sport – projekty mobilności krótkoterminowe	n/d	300 PLN
Szkolnictwo wyższe – projekty mobilności z krajami partnerskimi	n/d o wysokości wynagrodzenia decydować będzie liczba regionów geograficznych uwzględnionych w ocenianym wniosku	350 PLN za wniosek obejmujący do trzech regionów geograficznych 70 PLN za każdy dodatkowy region geograficzny zawarty we wniosku
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Młodzież – projekty partnerskie na małą skalę	n/d	300 PLN
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Młodzież – projekty współpracy	Dofinansowanie ryczałtowe w wysokości 120 000 euro	360 PLN
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Szkolnictwo wyższe, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Młodzież – projekty współpracy	Dofinansowanie ryczałtowe w wysokości 250.000 oraz 400.000 euro	700 PLN
Konsolidacja oceny wniosków mobilności z krajami trzecimi niestowarzyszonymi z Programem Erasmus+ w sektorze Szkolnictwo wyższe	n/d o wysokości wynagrodzenia decydować będzie liczba regionów geograficznych uwzględnionych w ocenianym wniosku	60 PLN za wniosek obejmujący do trzech regionów geograficznych 120 PLN za wniosek obejmujący powyższej trzech regionów geograficznych
Dodatek za ocenę wniosku w języku angielskim		60 zł
Konsolidacja wniosku - projekty mobilności		60 zł
Konsolidacja wniosku – projekty współpracy		100 zł

**B. RAPORTY KOŃCOWE**

<b>Sektor i rodzaj projektu</b>	<b>Charakterystyka ocenianego raportu/ Wysokość dofinansowania w ocenianym raporcie</b>	<b>Kwota wynagrodzenia brutto za ocenę jednego raportu</b>
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo Wyższe,	n/d	400 PLN

Młodzież, Sport – projekty mobilności		
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Młodzież – projekty na małą skalę		500 PLN
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Młodzież – projekty współpracy	Dofinansowanie ryczałtowe w wysokości 120 000 euro	1000 zł
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Młodzież – projekty współpracy	Dofinansowanie ryczałtowe w wysokości 250.000 oraz 400.000 euro	1800 zł
Szkolnictwo wyższe – projekty mobilności z krajami trzecimi niestowarzyszonymi z Programem Erasmus+	n/d o wysokości wynagrodzenia decydować będzie liczba regionów geograficznych uwzględnionych w ocenianym raporcie	350 PLN za projekt obejmujący do trzech regionów geograficznych 70 PLN za każdy dodatkowy region geograficzny zawarty w raporcie
Dodatek za ocenę raportu w języku angielskim		60 zł

**INNE RAPORTY (CZĄSTKOWE/PREJŚCIOWE/POSTĘPU – dotyczy tylko raportów, w przypadku których na tym etapie realizacji zostaną wypracowane Rezultaty Pracy Intelktualnej).**

- **400 zł brutto** za ocenę jednego raportu w każdym sektorze.

**UDZIAŁ W WIZYTACH O CHARAKTERZE MONITORINGOWYM LUB KONTROLNYM, UDZIAŁ W SPOTKANIACH ROBOCZYCH ZWOŁYWANYCH NA POTRZEBY NA**

- **500,00 zł brutto** za 1 dzień roboczy (do 8 godzin)

**C. STAWKI WYNAGRODZENIA EKSPERTÓW ZA OCENĘ WNIOSKÓW I RAPORTÓW W PROGRAMIE ERASMUS+. KONKURSY WNIOSKÓW 2021 ROKU**

**WNIOSKI O AKREDYTACJĘ W SEKTORACH: EDUKACJA SZKOLNA, KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE, EDUKACJA DOROSŁYCH, MŁODZIEŻ**

- 400 PLN za ocenę jednego wniosku.
- 60 zł dodatkowo za ocenę wniosku w języku angielskim.
- 60 zł za konsolidację oceny wniosku.

**WNIOSKI O DOFINANSOWANIE**

Sektor i rodzaj projektu	Wysokość dofinansowania w ocenianym wniosku	Kwota wynagrodzenia brutto za ocenę jednego wniosku
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Młodzież – projekty mobilności krótkoterminowe	n/d	300 PLN
Szkolnictwo wyższe – projekty mobilności z krajami partnerskimi	n/d o wysokości wynagrodzenia decydować będzie liczba regionów geograficznych uwzględnionych w ocenianym wniosku	350 PLN za wniosek obejmujący do trzech regionów geograficznych 70 PLN za każdy dodatkowy region geograficzny zawarty we wniosku
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Młodzież – projekty partnerskie na małą skalę	n/d	300 PLN
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Młodzież – projekty współpracy	Przedział dofinansowania od 100.000 do 249.999 euro	360 PLN

Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Szkolnictwo wyższe, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Młodzież – projekty współpracy	Przedział dofinansowania od 250.000 do 400.000 euro	700 PLN
Konsolidacja oceny wniosków mobilności z krajami partnerskimi w sektorze Szkolnictwo wyższe	n/d o wysokości wynagrodzenia decydować będzie liczba regionów geograficznych uwzględnionych w ocenianym wniosku	60 PLN za wniosek obejmujący do trzech regionów geograficznych 120 PLN za wniosek obejmujący powyższej trzech regionów geograficznych
Dodatek za ocenę wniosku w języku angielskim		60 zł
Konsolidacja wniosku - projekty mobilności		60 zł
Konsolidacja wniosku – projekty współpracy		100 zł

#### RAPORTY KOŃCOWE

Sektor i rodzaj projektu	Charakterystyka ocenianego raportu/ Wysokość dofinansowania w ocenianym raporcie	Kwota wynagrodzenia brutto za ocenę jednego raportu
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo Wyższe, Młodzież – projekty mobilności	n/d	400 PLN
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo Wyższe, Młodzież – projekty na małą skalę	Bez rezultatów pracy intelektualnej	500 PLN
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Młodzież – projekty współpracy	Przedział dofinansowania od 100.000 do 249.999 euro	1000 zł
Edukacja szkolna, Edukacja dorosłych, Kształcenie i szkolenia zawodowe, Szkolnictwo wyższe, Młodzież – projekty współpracy	Przedział dofinansowania od 250.000 do 400.000 euro	1800 zł
Szkolnictwo wyższe – projekty mobilności z krajami partnerskimi	n/d o wysokości wynagrodzenia decydować będzie liczba regionów geograficznych uwzględnionych w ocenianym raporcie	350 PLN za projekt obejmujący do trzech regionów geograficznych 70 PLN za każdy dodatkowy region geograficzny zawarty w raporcie
Dodatek za ocenę raportu w języku angielskim		60 zł

**INNE RAPORTY (CZĄSTKOWE/PRZEJŚCIOWE/POSTĘPU – dotyczy tylko raportów, w przypadku których na tym etapie realizacji zostaną wypracowane Rezultaty Pracy Intelektualnej).**

- **400 zł brutto** za ocenę jednego raportu w każdym sektorze.

**UDZIAŁ W WIZYTACH O CHARAKTERZE MONITORINGOWYM LUB KONTROLNYM, UDZIAŁ W SPOTKANIACH ROBOCZYCH ZWOŁYWANYCH NA POTRZEBY NA**

- **500,00 zł brutto** za 1 dzień roboczy (do 8 godzin)

**C. WYKAZ STAWEK WYNAGRODZENIA EKSPERTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W PROGRAMIE ERASMUS+ KONKURSY WNIOSKÓW 2014-2020 (1 sierpnia 2019 r.)**

**RAPORTY KOŃCOWE**

**1.1. Erasmus+ sektor: Szkolnictwo wyższe:**

**1.200,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z realizacji projektu o budżecie między 60.001 a 150.000 euro z Rezultatami Pracy Intelktualnej.

**1.600,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z realizacji projektu o budżecie między 150.001 a 250.000 euro z Rezultatami Pracy Intelktualnej.

**1.900,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z realizacji projektu o budżecie między 250.001 a 350.000 euro z Rezultatami Pracy Intelktualnej.

**2.200,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z realizacji projektu o budżecie między 350.001 a 450.000 euro z Rezultatami Pracy Intelktualnej.

**1.1. Erasmus+ sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe:**

**800,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z realizacji projektu bez Rezultatów Pracy Intelktualnej

**1600,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego projektu z budżetem do 200 tys. euro z Rezultatami Pracy Intelktualnej

**2000,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego projektu z budżetem powyżej 200 tys. euro z Rezultatami Pracy Intelktualnej

**1.2. Erasmus+ sektor: Edukacja szkolna:**

**500,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z realizacji projektu bez Rezultatów Pracy Intelktualnej

**1000,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z Rezultatami Pracy Intelktualnej

**Dodatkowo 50 zł brutto** za ocenę raportu w języku angielskim

**1.3. Erasmus+ sektor: Edukacja dorosłych:500,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z realizacji projektu bez Rezultatów Pracy Intelktualnej

**1000,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z Rezultatami Pracy Intelktualnej

**Dodatkowo 50 zł brutto** za ocenę raportu w języku angielskim

**1.4. Erasmus+ sektor: Młodzież:**

**500,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z realizacji projektu bez Rezultatów Pracy Intelktualnej

**1000,00 zł brutto** za ocenę raportu końcowego z Rezultatami Pracy Intelktualnej

**Dodatkowo 50 zł brutto** za ocenę raportu w języku angielskim

- 2. RAPORTY CZĄSTKOWE/PRZEJŚCIOWE/POSTĘPU** (dotyczy tylko raportów, w przypadku których na tym etapie realizacji zostaną wypracowane Rezultaty Pracy Intelktualnej):

Stawka ustalana indywidualnie (w zależności od liczby wypracowanych rezultatów) z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć połowy stawki obowiązującej za ocenę raportu końcowego.

Załącznik nr 3

Pan/i .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącu ..... roku ..... przepracowałam/em ..... godzin,  
w ramach realizacji przedmiotu umowy .....

.....  
(podpis Eksperta)