

 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	ZAT-RSM-1.0
	Regulamin sprzedaży składników mienia ruchomego stanowiących własność Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji	Strona: 1/6

Regulamin sprzedaży składników mienia ruchomego stanowiących własność Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

	Imię i nazwisko	Data
Opracował:	Paweł Zanin	25.11.2016
Sprawdził:	Tomasz Krześniak	30.11.2016
Zatwierdził:	Zarząd FRSE	

Wersja	Data zmiany	Opis zmian	Strona
1.0	01.12.2016	Wprowadzenie (zastępuje Regulamin aukcji zatwierdzony uchwałą nr 256/2015 Zarządu FRSE z 24.11.2015 r.)	całość
1.1.	24.03.2017	Doprecyzowuje zapisy dotyczące aukcji wewnętrznej	§2, §3, §6, dodano §20

	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	ZAT-RSM-1.0
	Regulamin sprzedaży składników mienia ruchomego stanowiących własność Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji	Strona: 2/6

Postanowienie ogólne

§1.

1. Niniejszy Regulamin sprzedaży składników mienia ruchomego, zwanym dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzania przetargu lub aukcji (dalej łącznie jako „postępowanie”) na sprzedaż składników mienia ruchomego organizowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie, zwanej dalej „Fundacją”.
2. Celem postępowania jest wyłonienie nabywcy składników mienia ruchomego, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Fundacji, zwana dalej „Komisją”.
4. Przedmiotem aukcji są składniki mienia ruchomego zatwierdzone do sprzedaży przez Zarząd Fundacji.
5. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, niniejszego Regulaminu oraz ogłoszenia o postępowaniu.

§2.

1. Postępowanie przeprowadza się w formie:
 - 1) aukcji,
 - 2) aukcji elektronicznej,
 - 3) przetargu pisemnego.
2. Wyboru formy postępowania dokonuje Komisja.

§3.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 w postępowaniu jako oferent może uczestniczyć każda osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Komisja może zdecydować, że w postępowaniu wziąć udział mogą jedynie pracownicy Fundacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 postępowanie przeprowadza się w formie aukcji elektronicznej.
4. W postępowaniu jako oferent nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Członkowie Zarządu Fundacji,
 - 2) Członkowie Komisji,
 - 3) Małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1) i 2).

	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	ZAT-RSM-1.0
	Regulamin sprzedaży składników mienia ruchomego stanowiących własność Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji	Strona: 3/6

§4.

1. Przed opracowaniem treści ogłoszenia o postępowaniu, Komisja ustala cenę wywoławczą składników mienia ruchomego podlegających sprzedaży.
2. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę Fundacji bądź rzeczoznawcę zewnętrznego.

§5.

Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w § 20.

§6.

1. Komisja, po dokonaniu wyboru formy przetargu, opracowuje treść ogłoszenia, które zawiera następujące informacje:
 - 1) oznaczenie firmy, siedziby i adresu Fundacji,
 - 2) wskazanie formy, terminu i miejsca przeprowadzenia postępowania,
 - 3) wskazanie osób uprawnionych do wzięcia udziału w postępowaniu,
 - 4) wskazanie terminu i miejsca, w którym można obejrzeć mienie przeznaczone do sprzedaży,
 - 5) szczegółowy opis mienia przeznaczonego do sprzedaży wraz z opisem,
 - 6) wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz postąpienia,
 - 7) termin i sposób wnoszenia wadium,
 - 8) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
 - 9) pouczenie o treści §7 ust. 1, §8 oraz §15 ust. 2,
 - 10) w przypadku przetargu pisemnego - pouczenie o treści §17 ust. 2.
2. W przypadku sprzedaży wielu przedmiotów tego samego rodzaju, nie dokonuje się opisu każdego z przedmiotów, a jedynie podaje się charakterystyczne cechy tych przedmiotów, z podaniem ich ilości.
3. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się obligatoryjnie na bip.frse.org.pl oraz opcjonalnie na innych nośnikach informacji.

§7.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości ustalonej przez Komisję.
2. Wartość wadium Komisja ustala jako procentową wartość ceny wywoławczej.
3. Wadium wnosi się w przelewie bankowym na rachunek wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w §6 ust. 1.
4. Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca, niezwłocznie przed wywołaniem licytacji - w przypadku aukcji, albo niezwłocznie po otwarciu ofert - w przypadku przetargu pisemnego, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	ZAT-RSM-1.0
	Regulamin sprzedaży składników mienia ruchomego stanowiących własność Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji	Strona: 4/6

§8.

1. Wadium przepada na rzecz Fundacji, jeżeli żaden z uczestników postępowania nie zaoferuje ceny wywoławczej.
2. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.
4. Wadium przepada na rzecz Fundacji, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od podpisania umowy.

§9.

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia postępowania.

§10.

1. Podpisanie umowy następuje niezwłocznie po zakończeniu postępowania.
2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

Aukcja

§11.

1. Aukcja odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Licytację prowadzi Przewodniczący Komisji bądź jego Zastępca

§12.

Wywołujący licytację podaje się do wiadomości przedmiot aukcji, jego cenę wywoławczą oraz minimalną wysokość postąpienia.

§13.

Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.

§14.

1. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaproponował najwyższą cenę.

§15.

1. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży.
2. Nabywca, który nie uiści ceny nabycia w terminie określonym w §10 ust. 2, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych w §8 ust. 4, złożone wadium.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia w terminie ustalonym z nabywcą.

	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	ZAT-RSM-1.0
	Regulamin sprzedaży składników mienia ruchomego stanowiących własność Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji	Strona: 5/6

§16.

1. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu aukcji, sporządza protokół jej przebiegu, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
 - 2) imię i nazwisko prowadzącego aukcję,
 - 3) przedmiot aukcji i wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) listę uczestników aukcji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium,
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy,
 - 6) cenę zaoferowaną przez nabywcę
 - 7) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 8) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w aukcji,
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników aukcji,
 - 10) podpis prowadzącego aukcję oraz pozostałych członków Komisji,
 - 11) podpis nabywcy albo wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia we wskazanym terminie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na protokole aukcji. Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia.

Przetarg pisemny

§17.

1. Prowadzący przetarg Przewodniczący Komisji bądź jego zastępca dokonuje otwarcia ofert oraz ustala, które z nich są ważne, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę najwyższą, prowadzący przetarg zarządza przeprowadzenie aukcji z udziałem jedynie oferentów, którzy zaoferowali tę samą cenę najwyższą. Treść postanowień zawartych w §11-16 stosuje się odpowiednio.

§18.

Do przetargu pisemnego stosuje się przepisy §15 ust. 2 i 3.

§19.

Z przebiegu przetargu sporządza się protokół. Postanowienia zawarte w §16 stosuje się odpowiednio.

Aukcja elektroniczna

§20.

1. Postępowanie można przeprowadzić w formie aukcji elektronicznej, tj. specjalnej aplikacji komputerowej umożliwiającej przeprowadzenie takiej aukcji („Aplikacja”).

	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji	ZAT-RSM-1.0
	Regulamin sprzedaży składników mienia ruchomego stanowiących własność Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji	Strona: 6/6

2. Aukcję elektroniczną przeprowadza się w przypadku, o którym mowa w §3 ust. 3 oraz w przypadku, w którym Komisja tak postanowi.
3. W przypadku aukcji elektronicznej przepisu §7 nie stosuje się.
4. Udział w aukcji elektronicznej możliwy jest po zarejestrowaniu się w Aplikacji.
5. Uczestnik aukcji elektronicznej zainteresowany nabyciem określonego przedmiotu składa ofertę, która musi być wyższa niż aktualna najwyższa oferta.
6. Aukcja elektroniczna kończy się po upływie okresu na jaki została ogłoszona.
7. Aukcję elektroniczną co do danego przedmiotu wygrywa osoba, która na moment zakończenia aukcji zaoferowała najwyższą cenę.
8. Postanowienia §15 i §16 stosuje się odpowiednio.

Warunki przeprowadzenia powtórnego postępowania

§ 21.

1. Jeżeli mienie nie zostało sprzedane w wyniku pierwszego postępowania, Fundacja może je sprzedać w wyniku powtórnego postępowania za cenę równą 90% ceny wywoławczej. Sposób i tryb dokonania sprzedaży określi Komisja Przetargowa.
2. Jeżeli mienie nie zostało sprzedane w wyniku drugiego postępowania, Fundacja może je sprzedać w wyniku powtórnego postępowania za cenę od 70% do 90% ceny wywoławczej. Sposób i tryb dokonania sprzedaży określi Komisja Przetargowa.
3. Cenę sprzedaży o której mowa w ust. 2 określa Komisja i zatwierdza Zarząd Fundacji.