

ZASADY NABORU WNIOSKÓW NA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROCESIE OCENY WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO POLSKO-UKRAIŃSKIEJ RADY WYMIANY MŁODZIEŻY

FRSE przeprowadza nabór kandydatów na ekspertów, prowadzi i aktualizuje wykaz kandydatów na ekspertów.

1. CEL I ZAKRES ZASAD

Celem Zasad jest zapewnienie:

- funkcjonowania przejrzystego i jednolitego systemu naboru kandydatów na ekspertów w Polsko-Ukraińskiej Radzie Wymiany Młodzieży
- efektywnej współpracy z ekspertami Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży

Zakres Zasad obejmuje sposób postępowania przy naborze wniosków kandydatów na ekspertów biorących udział w ocenie wniosków złożonych przez wnioskodawców do Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży.

2. DEFINICJE I SKRÓTY

Ocena wniosków – rozumiana jako ocena wniosków o dofinansowanie złożonych Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży.

Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta – osoba, która złożyła wniosek o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów.

Kandydat na eksperta – osoba, której nazwisko znajduje się w Wykazie kandydatów na ekspertów.

Ekspert – osoba, której przydzielono wnioski do oceny po odbyciu szkolenia i z którą FRSE podpisała umowę.

Obszar wiedzy – dziedzina objęta programem, której dotyczy wniosek; Spis obszarów wiedzy stanowi Załącznik nr 1 do Zasad. Obszary zostały pogrupowane jako główne (związane z danym sektorem) i przekrojowe.

Komisja Kwalifikacyjna (Komisja) – komisja powołana do weryfikacji spełnienia przez osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta wymagań dotyczących wyboru kandydatów na ekspertów.

Wykaz – wykaz kandydatów na ekspertów.

Zasady – Zasady naboru wniosków kandydatów na ekspertów oraz współpracy z ekspertami, biorącymi udział w procesie oceny wniosków złożonych w ramach Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży

FRSE – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

3. NABÓR WNIOSKÓW KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

Postanowienia ogólne

- 1) Nabór wniosków o umieszczenie w Wykazie ma charakter ciągły i trwa od dnia następującego po opublikowaniu ogłoszenia o naborze wniosków o umieszczenie w Wykazie do końca okresu oceny wniosków złożonych w ramach Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży (ocena wniosków z konkursu 2019). Komisja będzie dokonywała oceny nowo złożonych wniosków oraz aktualizacji danych zawartych w Wykazie nie rzadziej niż raz na miesiąc. Osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie powinna otrzymać informację o wyniku oceny wniosku o umieszczenie w Wykazie w ciągu 7 miesięcy od jego złożenia.

- 2) W naborze mogą brać udział kandydaci z Polski.
- 3) Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta składa jeden wniosek o umieszczenie w Wykazie w formie pisemnej (Załącznik nr 2 do Zasad) wskazując obszar/y wiedzy, w której/ych posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta załącza do wniosku oryginały wymaganych oświadczeń (według wzorów stanowiących Załączniki nr 5 oraz nr 6 do Zasad).
- 4) Wnioski oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w formie pisemnej na adres Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji Al. Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa z dopiskiem „Nabór kandydatów na ekspertów Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży”.
- 5) W przypadku zmiany danych osobowych kandydat niezwłocznie powiadamia o tym fakcie FRSE – drogą elektroniczną na adres: dzp@frse.org.pl
- 6) W przypadku aktualizacji danych w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia kandydat składa nowy wniosek z zaznaczeniem, że jest to aktualizacja.
- 7) Zaproszenie do złożenia wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów (Załącznik nr 3 do Zasad) zawiera:
 - listę wymaganych dokumentów,
 - informację o sposobie składania wniosku.
- 8) Rola eksperta zaangażowanego w ocenę wniosków jest opisana w Załączniku nr 4 do Zasad.
- 9) Umieszczenie w Wykazie nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w świadczeniu usług, wymienionych w Załączniku nr 4 do Zasad i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- 10) Umieszczenie w Wykazie nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach. FRSE zapewnia szkolenia wyłącznie tym kandydatom na ekspertów, których wiedza i doświadczenie najbardziej odpowiadają potrzebom FRSE w danym konkursie. Wnioski mogą być przekazane tylko przeszkolonym ekspertom.
- 11) Kandydaci na ekspertów oraz eksperci są zobowiązani do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do Zasad każdorazowo na wezwanie FRSE, w terminie wskazanym w wezwaniu.

4. WYMAGANIA DLA KANDYDATÓW NA EKSPERTA

1. Kandydatem na eksperta może zostać osoba, która spełnia obowiązkowe wymagania formalne i merytoryczne. Ocena wymagań formalnych i merytorycznych będzie dokonywana w formule „0”/ „1” – „nie spełnia”/ „spełnia”. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta musi wykazać we wniosku spełnienie obowiązkowych wymagań, w tym odpowiednio opisać swoje doświadczenie zawodowe czy też doświadczenie w zakresie oceny wniosków (program, w ramach jakiego była dokonywana ocena, lata w jakich była dokonywana ocena, oszacowanie liczby ocenionych wniosków, określenie ich specyfiki tematycznej) lub inne wymagane doświadczenie (jeśli dotyczy).
2. Kandydatem na eksperta nie może zostać osoba, która w ciągu 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku była pracownikiem FRSE.

3. Obowiązkowe wymagania formalne:

- a) złożenie kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych,
- d) niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe na poziomie co najmniej I stopnia.

4. Obowiązkowe wymagania merytoryczne:

- a) wiedza w zakresie celów i zasad Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży,

- b) praktyczne umiejętności obsługi komputera (np. pakiet MS Office lub równoważny, narzędzia informatyczne do składania dokumentów online),
- c) znajomość języka polskiego w rozumieniu, czytaniu i pisaniu na poziomie co najmniej C1.

5. FRSE zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszelkich informacji podanych przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta, np. poprzez zażądanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej. FRSE zastrzega sobie prawo do weryfikacji ich wiedzy w zakresie celów i zasad Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży. Weryfikacja ta może polegać na uzyskaniu dokumentów potwierdzających wiedzę osoby ubiegającej się o status kandydata na eksperta w zakresie celów i zasad Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży, przeprowadzeniu testu lub zastosowaniu innego sposobu weryfikacji wiedzy.

6. FRSE zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z osobą ubiegającą się o status kandydata na eksperta w ramach prowadzonego naboru.

7. Kandydat na eksperta informuje FRSE niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 oraz w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5. W przypadku niespełnienia którejkolwiek z nich kandydat zostanie usunięty z Wykazu.

5. WERYFIKACJA WNIOSKÓW O UMIESZCZENIE W WYKAZIE

1. Weryfikację wniosków o umieszczenie w Wykazie przeprowadza Komisja, która jest powoływana przez Zarząd FRSE. W skład Komisji wchodzi/ą przedstawiciel/e Zespołu Programów Bilateralnych i Centrum SALTO oraz przedstawiciel Zespołu Zamówień Publicznych FRSE.
2. Po powołaniu Komisji osoby wchodzące w jej skład wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Z-ca Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Z-ca Przewodniczącego wykonuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. Pierwsze posiedzenie zwołuje Zarząd FRSE.
5. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny m.in. za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania,
 - 3) zatwierdzenie protokołu z weryfikacji wniosków
 - 4) aktualizację obszarów wiedzy podanych w Załączniku 1, zgodnie z aktualnymi potrzebami wynikającymi z aktualizacji tematów i priorytetów w Polsko-Ukraińskiej Radzie Wymiany Młodzieży
6. Zadaniem Komisji jest w szczególności weryfikacja i ocena wniosków o umieszczenie w Wykazie.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych wniosków. Dokumenty niepełne lub złożone niezgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 zostaną odrzucone na etapie oceny wymagań formalnych. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny wymagań formalnych i merytorycznych nie obowiązuje okres karencji w ponownym złożeniu wniosku.
8. Ponowne złożenie wniosku w przypadku skreślenia kandydata z Wykazu kandydatów na eksperta może nastąpić nie wcześniej niż pół roku po dacie skreślenia z Wykazu.
9. Weryfikacja polegać będzie na ocenie wniosków o umieszczenie w Wykazie z uwzględnieniem ewentualnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o ile została przeprowadzona lub sprawdzenia wiedzy na temat znajomości zasad Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży. Kandydatem na eksperta może być wyłącznie osoba, której wniosek został oceniony pozytywnie przez Komisję.
10. Protokół z weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie przygotowuje Sekretarz, a zatwierdza Przewodniczący na bieżąco, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
11. Kandydat na eksperta otrzymuje informację o wyniku oceny swojego wniosku drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie. W przypadku, gdy Komisja podejmie decyzję o nieumieszczeniu w Wykazie, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta otrzymuje krótkie uzasadnienie podjętej decyzji. Z uwagi na częstotliwość posiedzeń Komisji zawiadomienie powinno nadejść nie później niż 3 miesiące po złożeniu wniosku.

12. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od wyników weryfikacji wniosków.

6. WYKAZ

1. Wykaz prowadzi FRSE.
2. Wykazy zawierają informacje:
 - 1) imię i nazwisko kandydata na eksperta;
 - 2) adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta;
 - 3) adres korespondencyjny;
 - 4) kontaktowy numer telefonu;
 - 5) wskazanie obszaru/ów wiedzy, w których kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
3. FRSE podejmuje działania mające na celu zapewnienie aktualności danych kandydata, zawartych w Wykazie.
4. Wykazy nie są publicznie dostępne.

7. ZAWIERANIE UMÓW Z EKSPERTAMI

1. FRSE zawiera z kandydatem na eksperta umowę (wzór stanowi Załącznik nr 7 Zasad).
2. Po zawarciu umowy, kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta. Świadczenie wybranych usług (zamówienia) przez eksperta będzie każdorazowo zlecane na podstawie zamówienia na świadczenie usługi. Formą zamówienia jest przypisanie wniosków do oceny w narzędziu online FRSE.

8. ZASADY WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI

1. Warunkiem korzystania z usług kandydata na eksperta jest:
 - 1) złożenie przez kandydata na eksperta oświadczenia w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oświadczenie, dla projektów wybieranych w trybie konkursowym dotyczy wszystkich wnioskodawców lub partnerów biorących udział w danej rundzie. Złożenie niniejszego oświadczenia dokonywane jest każdorazowo przed rozpoczęciem oceny wniosków w danym roku/okresie.
 - 2) dostępność kandydata na eksperta w terminach oceny wniosków.
2. W przypadku stwierdzenia innych, niż wskazane w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5, okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności kandydata na eksperta, FRSE może :
 - wyłączyć kandydata na eksperta z udziału w procesie oceny wniosków, albo
 - ujawnić te okoliczności i nie wyłączać go z udziału w procesie oceny wniosków.
3. Wybór ekspertów oceniających wnioski będzie dokonywany na podstawie zapisów z wniosków kandydatów na ekspertów oraz z uwzględnieniem oceny dotychczasowej współpracy z FRSE (jeśli dotyczy), a także specyfiki wniosków przeznaczonych do oceny.
4. Mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości obsługi konkursu wniosków, FRSE organizuje i przeprowadza bezpłatne szkolenia dla ekspertów z obowiązujących procedur i zasad dokonywania oceny wniosków złożonych do Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży. Przed przystąpieniem do oceny wniosków kandydat na eksperta jest zobowiązany do odbycia takiego szkolenia.
5. FRSE może na wniosek eksperta, zwrócić koszty należne w związku z odbyciem podróży w celu uczestnictwa w szkoleniach.

6. Osoby, które uzyskają status eksperta będą zobowiązane do współpracy z FRSE, resortami właściwymi ds. edukacji i kształcenia młodzieży lub instytucjami działającymi na ich zlecenie przy działaniach ewaluacyjnych dotyczących Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży.

9. ZASADY ORAZ TRYB OCENY PRACY EKSPERTÓW

1. Ocena pracy eksperta dokonywana jest co najmniej raz w roku. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Uzyskanie oceny pozytywnej następuje po uzyskaniu oceny na poziomie minimum 60% ogólnej punktacji jakościowej, przy jednoczesnym uzyskaniu minimum 50% punktów w każdym z kryteriów oceny. Kryteriami oceny pracy eksperta są: terminowość, trafność/rzetelność oceny, jakość i kompletność komentarzy oraz ich poprawność językowa, a także jakość współpracy z FRSE i są one jednakowo punktowane.
2. Ocenę pracy eksperta pod kątem: terminowości, trafności i rzetelności oceny, jakości komentarzy- ich kompletności i użyteczności, jakości komentarzy pod kątem redakcyjnym, dokonują pracownicy FRSE współpracujący z ekspertami. Ocena jest zatwierdzana przez dyrektorów nadzorujących pracę poszczególnych pracowników.
3. Ocena negatywna skutkuje usunięciem eksperta z Wykazu, ekspert otrzymuje krótkie uzasadnienie oceny negatywnej. O usunięciu eksperta z wykazu decyduje Zarząd FRSE.

10. USUNIĘCIE KANDYDATA Z WYKAZU

1. FRSE usuwa z Wykazu kandydata na eksperta w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) utrata pełni praw publicznych;
 - 2) utrata pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) negatywna ocena pracy eksperta;
 - 5) zamieszczenie we wniosku o umieszczenie w Wykazie lub załączenie do wniosku dokumentów lub oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 6) złożenie przez kandydata na eksperta pisemnej prośby o wykreślenie z Wykazu;
 - 7) wycofanie przez kandydata na eksperta zgody na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie;
 - 8) śmierć kandydata na eksperta lub uznanie za zmarłego;
 - 9) odmowa udziału w ocenie wniosków bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnianie pracy związanej z oceną wniosków;
 - 10) brak uczestnictwa w zaproponowanej formie szkolenia;
 - 11) brak złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 w terminie wskazanym przez FRSE w wezwaniu,
 - 12) zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 oraz opisanych w rozdziale 4;
 - 13) rozwiązanie umowy z FRSE.
2. Komisja przedstawia Zarządowi FRSE wniosek o usunięcie kandydata z Wykazu po otrzymaniu informacji dotyczących uzyskaniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 1, po akceptacji Zarządu FRSE kandydat jest informowany drogą elektroniczną o fakcie usunięcia z Wykazu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Spis obszarów wiedzy;
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
3. Załącznik nr 3 - Zaproszenie do złożenia wniosków o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
4. Załącznik nr 4 - Szczegółowy wykaz zadań Eksperta;

5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia kandydata na eksperta (Deklaracja w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji);
6. Załącznik nr 6 - Wzór zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych oraz na umieszczenie danych osobowych w wykazach kandydatów na ekspertów;
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy z kandydatem na eksperta wraz z załącznikami (w tym załącznik zawierający stawki wynagrodzenia)