*ZAŁĄCZNIK NR 5 DO ZASAD NABORU WNIOSKÓW KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW ORAZ WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI, BIORĄCYMI UDZIAŁ W PROCESIE OCENY WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH DO PROGRAMU ERASMUS+ , OCENY RAPORTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ BENEFICJENTÓW PROGRAMU ERASMUS+, PRZYZNAWANIA KARTY JAKOŚCI MOBILNOŚCI W SEKTORZE KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE*

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA EKSPERTA**

Ja, niżej podpisana/-y, zostałam/-em poinformowana/-y o tym, że przed każdą oceną wniosków/raportów, do której zostanę zaproszona/-y, będę zobowiązana do podpisania deklaracji o braku konfliktu interesów. Treść deklaracji może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, wtedy ekspert zostanie zobowiązany do podpisania zaktualizowanej wersji.

1. treści Artykułu 61 Rozporządzenia Finansowego - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z 18.07.2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Art. 61 w części IV Wdrażanie Budżetu) - w brzmieniu:

***Konflikt interesów***

*1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu Rozdziału 4 części IV Rozporządzenia Finansowego oraz innym osobom, w tym również władzom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Te podmioty i osoby muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności, oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.*

*2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do przedstawicieli pracowników organu władzy krajowej, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku, gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych Regulaminem Pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego[[1]](#footnote-1). Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ władzy powołujący lub odpowiednia władza krajowa zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ władzy krajowej zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem.*

*3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.*

(2) Pojęcie „konfliktu interesów” należy stosować jedynie w odniesieniu do przypadków, w których osoba lub podmiot, na których ciążą obowiązki związane z wykonaniem budżetu, przeprowadzeniem audytu lub kontroli, lub urzędnik lub pracownik organów władzy krajowych na dowolnym szczeblu, znajdują się w takiej sytuacji.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą nie jestem w sytuacji konfliktu interesów z jakimikolwiek osobami lub organizacjami/instytucjami, które złożyły wniosek o dofinansowanie/akredytację w ramach ww. konkursu lub raport w ww. okresie, w tym z osobami lub członkami konsorcjów, podwykonawcami lub innymi zgłoszonymi partnerami.

Oświadczam, że jeżeli zdam sobie sprawę z istnienia potencjalnego konfliktu interesów podczas wykonywania moich obowiązków związanych z ww. konkursem wniosków lub ww. okresem raportowania, niezwłocznie poinformuję o tym dyrektora generalnego FRSE[[2]](#footnote-2) i jeśli będzie to wymagane[[3]](#footnote-3) , zaprzestanę wszelkich dalszych działań związanych z ww. rundą selekcyjną lub ww. okresem raportowania.

Ponadto oświadczam, że będę przestrzegać zasady poufności zawodowej i nie przekażę żadnym osobom trzecim żadnych poufnych informacji, które mogą zostać mi ujawnione celowo lub nieumyślnie w kontekście mojej pracy w ramach ww. rundy selekcyjnej lub ww. okresu raportowania. Dodatkowo, bez zgody FRSE nie wykorzystam informacji, które mogą zostać mi ujawnione podczas wykonywania powyższej pracy w innym celu, niż ten określony w umowie o pracę lub umowie o współpracy z FRSE.

Dodatkowo oświadczam, że:

* **nie prowadzę działalności szkoleniowo-doradczej** dla beneficjentów oraz wnioskodawców programu Erasmus+,
* **nie planuję angażować się w następujące prace:** szkolenia ze składania wniosków do programu Erasmus+, pisanie wniosków o dofinansowanie z programu Erasmus+, konsultowanie i doradzanie w sprawie wniosków do programu Erasmus+ niezależnie od tego, czy za tę pracę otrzymam wynagrodzenie, czy nie,
* Przyjmuję do wiadomości, że **zaangażowanie się w przygotowanie projektu** w danym sektorze programu Erasmus+, w którym zostałem/am wpisany/a do wykazu kandydatów na ekspertów wykluczy mnie z możliwości udziału w ocenie projektów w tym konkursie i tym działaniu,
* **nie jestem zaangażowana/-y w koordynowanie projektów** finansowanych w działaniu programu Erasmus+, w którym planuję oceniać wnioski.

Imię i nazwisko: ……………………………………………………………….

Podpis: …………………………………………………………………………

Data: ……………………………………………………………………………

1. W przypadku NA programu Erasmus+ w Polsce odpowiednikiem delegowanego urzędnika zatwierdzającego będzie dyrektor generalny Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) lub pod jego nieobecność, jego zastępca. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lub pod jego nieobecność, jego zastępca. [↑](#footnote-ref-2)
3. W tym do czasu podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przez zarząd FRSE, gdy będzie miało to zastosowanie. [↑](#footnote-ref-3)