



**ZAMAWIAJĄCY:**

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
**ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa**  
**tel.: 022 46-31-000, e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl)**  
**[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Numer postępowania: ZP-1/FRSE/2011

**Dotyczy:**  
**Umowy ramowej na kompleksową organizację szkoleń, konferencji i spotkań w Warszawie w ramach projektów realizowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i powyżej 14.000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

**Zamówienie jest finansowane z Programu Uczenie się przez całe życie, Programu Młodzież w działaniu, Programu eTwinning, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, Eurodesk oraz Krajowego Centrum Europass, .**

Warszawa, dnia 27 stycznia 2011 r.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

tel.: 022 46-31-000, fax: 022 46-31-025

www: [www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl), e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl).

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759, z późn. zm. zwana dalej: Pzp) i powyżej 14.000 euro prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**. Postępowanie jest prowadzone w celu zawarcia **umowy ramowej**.

**Przez pojęcie umowy ramowej należy rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.**

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi kompleksowej organizacji szkoleń, konferencji i spotkań w Warszawie w ramach projektów realizowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.**

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,

55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie,

55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Kategoria 20

3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz Załącznik 1

4. W wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania Zamawiający zawrze z trzema Wykonawcami umowę ramową, która określi warunki dotyczące udzielania zamówień szczegółowych w celu organizacji konferencji lub innych spotkań w ramach projektów realizowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

5. Udzielając zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiany te nie są istotne.

## **ROZDZIAŁ IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawcy przysługuje prawo zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 Pzp.

## **ROZDZIAŁ V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówienia uzupełniającego. Zamówienie uzupełniające będzie stanowiło 50% wartości zamówienia podstawowego.

## **ROZDZIAŁ VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Okres trwania umowy:** 12 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.),

### **1. Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi odpowiadające swoim przedmiotem, przedmiotowi niniejszego postępowania, tj.

a) wykażą, że wykonywali **co najmniej dwie usługi** (szkolenia, konferencje, seminaria itp.) trwające **minimum 2 dni każde**, w zakresie zapewnienia **minimum noclegów i wyżywienia każde**, dla **co najmniej 50 osób każde** i o wartości **co najmniej 10 000,00 PLN brutto każde** (każde spotkanie może być przedmiotem odrębnego zamówienia)

oraz

b) wykażą, że wykonywali **co najmniej dwie usługi** (szkolenia, konferencje, seminaria itp.) dla **co najmniej 100 osób każde** i o wartości **co najmniej 20 000,00 PLN brutto każde** (każde spotkanie może być przedmiotem odrębnego zamówienia).

### **2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

1. Zamawiający uzna, że warunek dysponowania potencjałem technicznym jest spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) min trzema hotelami w centrum Warszawy: jeden hotel dwu-gwiazdkowy z min. 50 miejscami noclegowymi, jeden hotel trzy-gwiazdkowy z min. 150 miejscami noclegowymi, jeden hotel cztero-gwiazdkowy z min. 200 miejscami noclegowymi (zgodnie z decyzją o zaszeregowaniu wydaną przez Marszałka Województwa) każdy hotel z min. 3 salami konferencyjnymi mieszczącymi się w hotelach z czego jedna duża na min 100 osób, dwie na 30 osób,

b) min. dwoma restauracjami w centrum Warszawy - poza ww. hotelami, w których będą organizowane spotkania i uroczyste kolacje (jedna o wystroju regionalnym bądź

piwiarnia, jedna elegancka restauracja z możliwością rezerwacji miejsc na co najmniej 40 osób znajdująca się w odległości nie większej niż 5 km od centrum Warszawy),

- c) dysponując w trakcie realizacji umowy środkiem transportu do przewozu posiłków, zapewniający rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia tj. minimum jednym samochodem dopuszczonym do kontaktu z żywnością mającym certyfikacyjne badania nadwozi chłodniczych, na zgodność z wymaganiami normy ATP.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,  
b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: **wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – wykaz narzędzi – **załącznik nr 6A do SIWZ**;
  - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – wykaz narzędzi – **załącznik nr 6B do SIWZ**.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć :
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
  - 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 3) zastępuje się

- je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
  9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej i fax.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl), Tel. fax. 22 46 31 025.
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Sława Malinowska ([dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl))**

7. Zamawiający pracuje w godzinach od 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
8. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium w kwocie 10 000 zł. (dziesięć tysięcy złotych).
2. Ponadto Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych może żądać wniesienia wadium w postępowaniu szczegółowym.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

w banku: Bank Handlowy na konto Nr : 70 1030 1061 0000 0000 4727 6969

z adnotacją: „Wadium do postępowania na świadczenie usługi kompleksowej organizacji szkoleń, konferencji i spotkań w W-wie w ramach projektów realizowanych przez FRSE”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie.
7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jednak Zamawiający informuje, iż rachunki bankowe FRSE w tym rachunek używany przez Zespół Zamówień Publicznych do przechowywania wpłaconych kwot wadium oraz zabezpieczeń należytego wykonania umowy są oprocentowane 0%, co wynika z umów zawartych przez FRSE z bankami.

W związku z powyższym zwroty wpłaconych kwot zabezpieczeń należytego wykonania umowy jak również wpłaconego wadium dokonywane będą z naliczeniem odsetek 0%. Jednocześnie Zamawiający informuje iż zwrot w/w. kwot dokonywany będzie bez pomniejszenia o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

2. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem **formularzy oferty stanowiącymi Załącznik Nr 1, do SIWZ. Formularz oferty powinien zostać wydrukowany na arkuszu A3.**
2. **Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale X niniejszej SIWZ.**
2. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Oferta musi być złożona w opakowaniu:
  - 1) nieprzejrzyście, zamkniętym;
  - 2) zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów;
  - 3) Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
**ul. Mokotowska 43,**  
**00-551 Warszawa,**  
**pok. 401 (IV piętro)**

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

„Oferta na kompleksową organizację szkoleń,  
konferencji dla FRSE”  
**Numer postępowania: ZP-1/FRSE/2011**  
**Nie otwierać przed dniem 21.02.2011 r. godz. 10.30**

12. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## **ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 21.02.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 404 w dniu 21.02.2011 r. o godz. 10:30.**
  - 2) otwarcie ofert jest jawne;
  - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.
  - 5) Informacje o których mowa w ust. 4 pkt. 3 i 4 Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca wyceni wszystkie elementy **Formularza oferty** w formie ceny netto i brutto za każdą jednostkę w tabeli. Cena ta będzie zawierała również koszt kompleksowej obsługi dla danego elementu **Formularza oferty** i będzie ceną ryczałtową. Wykonawca wpisze te ceny do **Tabeli 1** oferty.
2. Zamawiający dla ułatwienia dokonywania obliczeń skonstruował ofertę w postaci arkusza kalkulacyjnego w programie Excel.
3. Gdyby wykonawca nie posiadał takiego programu może również obliczyć cenę posługując się innym programem, jednak sposób obliczenia ceny musi być zgodny z podanym niżej opisem.
  - Wykonawca obliczy średnią cenę brutto i wpisze ją we wskazanym miejscu pod daną tabelą.
  - Następnie Wykonawca wyceni każde spotkanie opisane w **Tabeli nr 2** zgodnie z średnią ceną brutto za dany element.
  - Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych elementów i wpisze kwotę brutto za dane spotkanie do ostatniej kolumny w **Tabeli 3**.
  - Wykonawca zsumuje wartość brutto dla wszystkich wycenionych w **Tabeli 3** spotkań i uzyska wartość brutto oferty.
  - Wartość brutto oferty wykonawca przepisze do **Formularza oferty**.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość brutto oferty.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Tabela oferty zawiera wszystkie pozycje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania tylko poszczególnych pozycji.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawką.
8. Zamawiający zawrze umowę ramową z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w **liczbie nie większej niż 3 (trzy)** w zakresie zamówienia.

9. W tym celu Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców, według liczby uzyskanych punktów w kryterium oceny ofert, tj. według najniższej łącznej ceny ofertowej (tj. najniższego kosztu organizacji spotkań planowanych w danej części zamówienia) i wybierze **nie więcej niż 3 (trzy)** pierwsze. Wykonawców z danej listy rankingowej, którzy uzyskali największą ilość punktów. Jednak w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów na ostatniej pozycji listy rankingowej Zamawiający wybierze wszystkich Wykonawców mających taką samą liczbę punktów.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - 1) **cena – 80%,**

- a) ocena kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez wykonawcę formularza ofertowego;
- b) cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c) oferta złożona przez danego wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

- $P_i$  - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "cena "
- $C_{\min}$  - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
- $C_i$  - cena brutto oferty badanej

**2) doświadczenie – 15%**

- a) ocena kryterium „doświadczenie” będzie dokonana na podstawie wypełnionego przez wykonawcę wykazu usług;
- b) zamawiający zastosuje następujące podkryteria:
- ilość wykazanych usług, spełniających warunki Zamawiającego, potwierdzonych dokumentami o należyтым wykonaniu - 25 pkt.
  - liczba osób biorących udział łącznie w opisanych powyżej usługach – 25 pkt.
  - wartość brutto opisanych powyżej usług – 25 pkt.
  - liczba hoteli będących w dyspozycji Wykonawcy ponad wymagane 3 -25 pkt.

Ocena ofert w podkryteriach będzie otrzymana następująco:

$$D_p = \frac{\text{wartość podkryterium oferty badanej}}{\text{najwyższa wartość danego podkryterium z wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert}} \times 25$$

Następnie zamawiający zsumuje ilość pkt. w każdym podkryterium i przemnoży przez wagę kryterium – 15% i otrzyma ilość pkt. za kryterium doświadczenie.

**3) termin przekazania wykonawcy faktycznego zapotrzebowaniu na pokoje, salę konferencyjną i zapotrzebowaniem związanym z wyżywieniem – 5 %**

Zamawiający wymaga, aby faktyczne zapotrzebowanie na pokoje, salę konferencyjną na min. 7 dni przed planowanym terminem szkolenia oraz informować o faktycznym zapotrzebowaniu związanym z wyżywieniem do min 3 dni przed rozpoczęciem imprezy.

Ocena w tym kryterium będzie dokonywana następująco:

$$T_p = \frac{\text{Najmniejsza oferowana suma dni zgłaszania zapotrzebowania}}{\text{suma dni zgłaszania zapotrzebowania oferty badanej}} \times 5\% \times 100$$

3. Zamawiający dokona wyboru trzech ofert, które otrzymały łącznie najwyższą ilość punktów w kryteriach opisanych powyżej z tymi Wykonawcami zawrze 3 umowy ramowe.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

## **ROZDZIAŁ XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % ceny brutto przedstawionej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę ramową z max. trzema Wykonawcami, którzy złożą ważne oferty z najniższymi cenami.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
4. Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert (faksem lub drogą elektroniczną) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku Wykonawcy - osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jest on zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia z Ewidencji Działalności Gospodarczej, w celu stwierdzenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby do kontaktu i koordynacji umowy.

## **ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY**

Warunki umowy są przedstawione w **Załączniku Nr 4**.

## **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.

## **ROZDZIAŁ XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
  1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
  2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
  3. Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczeń (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
  4. Załącznik Nr 4 – Istotne postanowienia umowy;
  5. Załącznik Nr 5 – Wykaz usług.
  6. Załącznik nr 6A – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – wykaz ośrodków
  7. Załącznik nr 6B – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – wykaz samochodów