

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:35756-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Warszawa: Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
2011/S 22-035756

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43

Do wiadomości: Sława Malinowska

00-551 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224631099

E-mail: dzp@frse.org.pl

Faks +48 224631025

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.frse.org.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

Edukacja

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Umowa ramowa na kompleksową organizację szkoleń, konferencji i spotkań w Warszawie w ramach projektów realizowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 20

Główne miejsce świadczenia usług Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
Liczba uczestników planowanej umowy ramowej 3
Czas trwania umowy ramowej: Okres w miesiącach: 12
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej
szacunkowy koszt bez VAT 1 077 843,41 PLN

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne, według potrzeb, świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji szkoleń, konferencji i spotkań w ramach projektów realizowanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

W wyniku przeprowadzonego postępowania Zamawiający zawarł umowy ramowe z co najmniej trzema Wykonawcami, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców. Celem Umowy Ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63500000, 55100000, 55300000, 55120000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Tak

II.1.8) Podział na części

Nie

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

Nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

Bez VAT 1 077 843,41 PLN

II.2.2) Opcje

Nie

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia wadium w kwocie 10 000 PLN (dziesięć tysięcy złotych).

1. Ponadto Zamawiający w zaproszeniu do składania ofert szczegółowych może żądać wniesienia wadium w postępowaniu szczegółowym.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa w banku: Bank Handlowy na konto Nr: 70 1030 1061 0000 0000 4727 6969 z adnotacją: „Wadium do postępowania na świadczenie usługi kompleksowej organizacji szkoleń, konferencji i spotkań w Warszawie” w ramach projektów realizowanych przez FRSE.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie.

6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Jednak Zamawiający informuje, iż rachunki bankowe FRSE w tym rachunek używany przez Zespół Zamówień do przechowywania wpłaconych kwot wadium oraz zabezpieczeń należytego wykonania umowy są oprocentowane 0 %, co wynika z umów zawartych przez FRSE z bankami.

W związku z powyższym zwroty wpłaconych kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy jak również wpłaconego wadium dokonywane będą z naliczeniem 0 % odsetek. Jednocześnie Zamawiający informuje iż zwrot w/w. kwot dokonywany będzie bez pomniejszenia o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Faktury VAT w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

2. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określone w fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ;

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3 do SIWZ;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt. 3) zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

7) Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp;

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr. 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty;

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

10) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

11) Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust Prawa zamówień publicznych;

12) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – wykaz narzędzi – załącznik nr 6A do SIWZ;
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – wykaz narzędzi – załącznik nr 6B do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi odpowiadające swoim przedmiotem, przedmiotowi niniejszego postępowania, tj.

a) wykażą, że wykonywali co najmniej dwie usługi (szkolenia, konferencje, seminaria itp.) trwające minimum 2 dni każde, w zakresie zapewnienia minimum noclegów i wyżywienia każde, dla co najmniej 50 osób każde i o wartości co najmniej 10 000,00 PLN brutto każde (każde spotkanie może być przedmiotem odrębnego zamówienia) oraz

b) wykażą, że wykonywali co najmniej dwie usługi (szkolenia, konferencje, seminaria itp.) dla co najmniej 100 osób każde i o wartości co najmniej 20 000,00 PLN brutto każde (każde spotkanie może być przedmiotem odrębnego zamówienia).

2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: 1. Zamawiający uzna, że warunek dysponowania potencjałem technicznym jest spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) min trzema hotelami w centrum Warszawy: jeden hotel dwu-gwiazdkowy z min. 50 miejscami noclegowymi, jeden hotel trzy-gwiazdkowy z min. 150 miejscami noclegowymi, jeden hotel cztero-gwiazdkowy z min. 200 miejscami noclegowymi (zgodnie z decyzją o zaszeregowaniu wydaną przez Marszałka Województwa) każdy hotel z min. 3 salami konferencyjnymi mieszczącymi się w hotelach z czego jedna duża na min 100 osób, dwie na 30 osób,

b) min. dwoma restauracjami w centrum Warszawy - poza ww. hotelami, w których będą organizowane spotkania i uroczyste kolacje (jedna o wystroju regionalnym bądź piwiarnia, jedna elegancka restauracja z możliwością rezerwacji miejsc na co najmniej 40 osób znajdująca się w odległości nie większej niż 5 km od centrum Warszawy),

c) dysponują w trakcie realizacji umowy środkiem transportu do przewozu posiłków, zapewniający rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia tj. minimum jednym samochodem dopuszczonym do kontaktu z żywnością mającym certyfikacyjne badania nadwozi chłodniczych, na zgodność z wymaganiami normy ATP.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,

b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 80

2. doświadczenie. Waga 15

3. termin przekazania wykonawcy faktycznego zapotrzebowania na pkoje, salę konferencyjną i zapotrzebowaniem związanym z wyżywieniem. Waga 5

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

ZP-1/FRSE/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 21.2.2011 - 10:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.2.2011 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21.2.2011 - 10:30

Miejsce

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji pok.404, ul. Mokotowska 43 00-551 Warszawa, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie jest finansowane z Programu Uczenie się przez całe życie, Programu Młodzież w działaniu, Programu eTwinning, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego oraz Krajowego Centrum Europass.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia zostały mu przyznane.

2) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego:

a) wartość zamówienia podstawowego wynosi: 1 077 843,41,

b) wartość zamówienia uzupełniającego wynosi: 538 921,70.

3) Wszelkie zmiany postanowień Umowy Ramowej mogą nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do Umowy Ramowej.

4) Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy Ramowej w zakresie dotyczącym:

a. w przypadku wprowadzenia zmian podatkowych dotyczących składowych ceny, w tym podatku VAT w zakresie niezbędnym do uwzględnienia tych zmian,

b. sposobu prowadzenia Postępowania Szczegółowego, zwłaszcza w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego systemu elektronicznego służącego do zamawiania określonych usług (sklep internetowy, platforma internetowa). Poprzez system elektroniczny rozumie się nadanie wykonawcom loginów i haseł, które pozwolą im składać oferty elektroniczne, a Zamawiającemu rozstrzygać postępowanie automatycznie.

5. Udzielając zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiany te nie są istotne.

6) Nie stanowi istotnej zmiany Umowy Ramowej, w rozumieniu art. 144 Ustawy Pzp, w szczególności:

a.zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;

b.zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

c.zmiana pozostałych postanowień Umowy Ramowej nie stanowiące zmiany treści oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587840

Faks +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli informacja ta została przesłana faksem lub drogą elektroniczną).

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia (jeżeli informacja ta została przesłana w sposób inny niż za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej).

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innej niż wymienione w pkt. 1 i 2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca składający odwołanie zobowiązany jest do przesłania kopii odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587840
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**
28.1.2011